

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา  
แบบเขียนโครงการ / กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ 2567

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ                                | พัฒนาบุคลากรและชุมชนสัมพันธ์     |
| 2. กลยุทธ์ของโรงเรียน                         | ข้อที่ 2 6 7                     |
| 3. มาตรฐานการประกันคุณภาพ                     | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.4 |
| 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | กลุ่มบริหารงานบุคคล              |
| 5. ผู้รับผิดชอบ                               | นางจิรนนท์ ทาแก้ว                |
| 6. ลักษณะโครงการ                              | โครงการต่อเนื่อง                 |
| 7. ระยะเวลาดำเนินการ                          | 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567  |
| 8. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. |                                  |

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 6. สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

### 7. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไท ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

### 8. สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไท ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

## 9. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

## 10. ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

## 11. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการภายในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารงานที่มีแนวทางชัดเจน เพื่อให้งานถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพจึงต้องมีการปรับระบบการบริหารภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เหมาะสมกับบุคลากรและสายงาน มีการวางแผนปฏิบัติราชการทั้งระยะยาวและประจำปีงบประมาณ มีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน มีการทำงานเป็นทีมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงจะส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทั้งยังคำนึงถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพัฒนาโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

## 12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อพัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียน

12.2 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดแนวทางด้านการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน

12.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนที่ดี มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

12.4 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 13. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 100
2. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
3. มีคู่มือครู และแผนคำรับรองปฏิบัติราชการ ร้อยละ 100
4. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
3. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประสิทธิภาพ
4. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 14. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> - ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการครู - อวยพรวันเกิดครูเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ - รวบรวมข้อมูลและเกียรติบัตรครูด้านต่าง ๆ - พัฒนาบุคลากร - สรุปและรายงานผล	1 ต.ค. 66 1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67 1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67 1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67 30 ก.ย. 67	ครูจีรนนท์ ทาแก้ว ครูธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล ครูจีรนนท์ ทาแก้ว ครูจีรนนท์ ทาแก้ว ครูจีรนนท์ ทาแก้ว
2.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> - สืบหาข้อมูล ติดต่อประสานงาน - ศึกษาดูงาน - สรุปและรายงานผล	1 ต.ค. 66 3 – 5 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	ครูจีรนนท์ /คณะทำงาน ครูธิตินันต์ /คณะทำงาน ครูจีรนนท์ / คณะกรรมการประเมินผล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> - ออกคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำคู่มือครูและบุคลากร - จัดทำแผนสำรองปฏิบัติราชการ	20 พ.ค. 67 1 มิ.ย. 67, 30 ก.ย. 67	ครูจිරินทร์ ทาแก้ว ครูจिरินทร์ ทาแก้ว
4	<u>กิจกรรมที่ 4</u> - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ให้บริการชุมชน - มอบกระเช้าของขวัญปีใหม่	22 ธ.ค. 66, 22 พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 – 15 ม.ค. 67	นางมยุรี บุญเพ็ง นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล คณะกรรมการงานชุมชน ฝ่ายบริหาร

### 15. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 152,250 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<u>กิจกรรมที่ 1</u> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินงาน	3,100			3,100	อุดหนุนรายหัว
- จัดซื้อของขวัญอวยพรวันเกิดครูเพื่อ ขวัญและกำลังใจ					สวัสดิการ ร.ร.
- พัฒนาบุคลากร	42,000			42,000	อุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> - ศึกษาดูงาน 1 ภาคเรียน (2/2566)	101,100		101,100		อุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> 1. ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนเพื่อจัดทำระบบงานตาม โครงสร้างการบริหารงาน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและศักยภาพ ของบุคลากร ออกคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำ คู่มือครูและบุคลากร	2,750		-	2,750	อุดหนุนรายหัว
2. จัดทำแผนสำรองปฏิบัติราชการ	-		-		-

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<u>กิจกรรมที่ 4</u>					
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	2,550			2,550	อุดหนุนรายหัว
2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	
3. บริการชุมชน	750			750	อุดหนุนรายหัว
4. มอบกระเช้าของขวัญปีใหม่					สวัสดิการ ร.ร.
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>152,250</b>		<b>101,100</b>	<b>51,150</b>	

## 16. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<u>กิจกรรมที่ 1</u> 1. งานประวัติบุคคลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง 2. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	สอบถาม สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 2</u> 1. ครูมีความรู้และประสบการณ์ตรงจาก การศึกษาดูงาน 2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการศึกษาดูงาน สอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 3</u> 1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 2. จัดทำแผนสำรองปฏิบัติราชการ	สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ร้อยละของผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ ในการจัดการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดการศึกษา


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางจีรนันท์ ทาแก้ว)



(นายชวิต จิตบุญพงศ์)



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

## โครงการ : พัฒนาบุคลากรและชุมชนสัมพันธ์

### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

**ช่วงที่ 1** ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 พฤศจิกายน 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</b>					
1.	พัฒนาบุคลากร	1 ภาคเรียน		21,000	21000
<b>กิจกรรม 2 การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)</b>					
1.	ค่ารถรับจ้าง	1 วัน	13,000	39,000	3 วัน
2.	ค่าอาหาร 3 มื้อ	21 คน	800	33,600	2 วัน
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	21 คน	50	2,100	2 วัน
3.	ค่าที่พัก 11 ห้อง	21 คน	1,200	26,400	2 วัน
<b>กิจกรรม 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน</b>					
<b>กิจกรรมที่ 4 สัมพันธ์ชุมชน</b>					
1.	ค่าขนมเบรค-กาแฟ น้ำดื่ม	15 ชุด	35	525	
2.	อาหารกลางวันคณะกรรมการสถานศึกษา	15 ชุด	50	750	
3.	น้ำดื่มนักเรียนบริการชุมชน	5 ลัง	75	375	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>123,750</b>	

**ช่วงที่ 2** ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
<b>กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</b>					
1	วัสดุสำนักงาน				
	- รับบิ้นสีเงิน สีทอง ขนาด 1 นิ้ว	20	75	1,500	
	- แล็กซีน (สีเหลือง สีเขียว ชมพู)	20	35	700	

	- กระดาษโฟโต้ (180 แกรม)	2	250	500	
	- ลวดเย็บกระดาษ No 10	20	10	200	
	- ลวดเย็บกระดาษ No 35	20	10	200	
3	พัฒนาบุคลากร	1 ภาคเรียน	-	21,000	
<b>กิจกรรม 2 การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)</b>					
	จัดในภาคเรียนที่ 2/2566				
<b>กิจกรรม 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน</b>					
1	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ	2 ตลับ	550	1,100	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีเหลือง	1 ตลับ	550	550	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีฟ้า	1 ตลับ	550	550	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีแดง	1 ตลับ	550	550	
<b>กิจกรรมที่ 5 สัมพันธ์ชุมชน</b>					
1	ค่าขนมเบรค-กาแฟ น้ำดื่ม	15 ชุด	35	525	
2	อาหารกลางวันคณะกรรมการสถานศึกษา	1 ครั้ง	50	750	
3	น้ำดื่มนักเรียนบริการชุมชน	5 ลัง	75	375	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>28,500</b>	



