

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวិทยา  
แบบเขียนโครงการ / กิจกรรม  
ประจำปีการศึกษา 2567

- |   |   |
|---|---|
| 1. ชื่อโครงการ                                | บริหารงานงบประมาณ   |
| 2. กลยุทธ์ของโรงเรียน                         | ข้อที่ 2, 7   |
| 3. มาตรฐานการประกันคุณภาพ                     | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6<br>มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 |
| 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | กลุ่มบริหารงบประมาณ   |
| 5. ผู้รับผิดชอบ                               | นางสาววรรณภา ศิริกุล  |
| 6. ลักษณะโครงการ                              | โครงการต่อเนื่อง  |
| 7. ระยะเวลาดำเนินการ                          | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567   |
| 8. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. |   |

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**9. สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน**

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

**10. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน**

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

**11. สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน**

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

**12. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน**

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

### 13. ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

### 14. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมีเงินที่จะต้องดำเนินการทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การใช้งบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล นอกจากนั้นแล้ว วัสดุสำนักงานก็เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การพัฒนางานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 15. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ
- 12.2 เพื่อวางแผนการจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็น

### 16. เป้าหมาย

#### 16.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรฝ่ายงบประมาณทุกคนมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

#### 16.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนใช้งบประมาณในการบริหารสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
2. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้งบประมาณ

### 17. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	1 ต.ค. 66	ครูวรรณภา ศิริกุล
2.	จัดซื้อ จัดจ้างของสถานศึกษา	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูเพ็ญศรี สุดสวาท
3.	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูวรรณภา, ครูเพ็ญศรี, ครูประทุมมา
4.	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูวรรณภา ศิริกุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.	จัดเก็บรายได้สถานศึกษา	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูวารภรณ์ สมบูรณ์ศิลป์
6.	จัดทำบัญชีวัสดุ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูเพ็ญศรี สุดสวาท
7.	จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูเพ็ญศรี สุดสวาท
8.	จัดทำรายงานควบคุมภายใน	30 ก.ย. 67	ครูวรรณภา ศิริกุล
9.	สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 67	ครูวรรณภา ศิริกุล

### 18. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการรวมจำนวน 30,000 บาท โดยแบ่งเป็น

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท

มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ ของ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	30,000			30,000	อุดหนุนรายหัว
2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	-			-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>	

### 19. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
1. บุคลากรฝ่ายงบประมาณทุกคนมีอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนใช้งบประมาณในการบริหารสถานศึกษา อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้งบประมาณ	สำรวจ	แบบสำรวจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาววรรณภา ศิริกุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นายชวิต จิตบุญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

**โครงการ : บริหารงานงบประมาณ  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย**

**ช่วงที่ 1** ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ลวดเสียบกระดาษ	2 โหล	13	312	
2.	หมึกพิมพ์สำเนา	3 หลอด	1,200	3,600	
3.	กระดาษไขเครื่องพิมพ์สำเนา	3 ม้วน	2,800	8,400	
4.	ปากกาน้ำเงิน	1 โหล	60	60	
5.	คลิปสันปกทองเหลือง	3 กล่อง	200	600	
6.	หมึกเติมเครื่องปริ้นดำ	3 ขวด	80	240	
7.	ดินสอ 2 b	5 แท่ง	20	100	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>13,312</b>	

**ช่วงที่ 2** ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1 เครื่อง	6,000	6,000	
3.	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	1 อัน	962	962	
4.	คลิปหนีบกระดาษขนาด 109	36 อัน	7	252	
5.	คลิปหนีบกระดาษขนาด 111	36 อัน	9	324	
6.	หมึกเติมแท่นประทับ	4 ขวด	13	52	
7.	หมึกเติมเครื่องปริ้นดำ, เหลือง, ชมพู, ฟ้า	3 กล่อง อย่างละ 2 ชุด	280	560	
8.	ซองขาวตราครุฑ	200	99	396	
9.	ลวดเย็บกระดาษ สำหรับเครื่อง เย็บขนาดใหญ่	1	142	142	
10.	หมึกพิมพ์สำเนา	2 หลอด	1,200	2,400	
11.	กระดาษไขเครื่องพิมพ์สำเนา	2 ม้วน	2,800	5,600	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>16,688</b>	