



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2564



งานสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาวดี ทองฟัก

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2564

งานสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาวดี ทองฟัก

โรงเรียนโคกกระต้อนกิตติวุฒิวทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เรื่อง แบบรายงานการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวิทยา

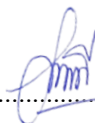
ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้เสนอ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้


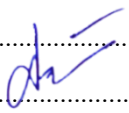


1. ชื่อโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
2. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด) 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(<input checked="" type="checkbox"/>) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ 15,000 บาท
(<input type="checkbox"/>) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้บาท
(<input type="checkbox"/>) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้บาท
(<input type="checkbox"/>) ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000 บาท

พร้อมได้รายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี ทองฟัก)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายธิตีสันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
<p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายชวิศ จิตบุญยพงศ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีการศึกษา 2564

(1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินยา

รายงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชื่องาน/โครงการ :

(✓)	อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ	15,000 บาท	จ่ายจริง	17,226 บาท	คงเหลือ	2,226 บาท
()	รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท		จ่ายจริง.....บาท		คงเหลือ.....บาท	
()	เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท		จ่ายจริง.....บาท		คงเหลือ.....บาท	
()	ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท		จ่ายจริง.....บาท		คงเหลือ.....บาท	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบที่ได้รับ.....บาท		จ่ายจริง.....บาท		คงเหลือ.....บาท	


ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง

กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ ปฏิบัติ	เร็วกว่า	ตามแผน	ช้ากว่า	
1. จัดทำข้อมูล-ปรับปรุง ข้อมูล สารสนเทศทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน		✓				✓		
2. รวบรวมข้อมูลและ จัดทำสารสนเทศ ปี การศึกษา 2564		✓				✓		
3. รายงานข้อมูลครู นักเรียนและบุคลากร ทุกวันที่ 10 ของเดือน		✓				✓		
4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน และซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		✓				✓		
5. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	✓					✓		สูงกว่าแผนเนื่องจาก การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ งานนั้น มีราคาสูงขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงสูงกว่า เกณฑ์ที่ตั้งไว้

คำนำ

งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ครั้งนี้จะสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี ทองฟัก)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความแบบรายงานประเมินโครงการ	ก
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564	ค
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
รายงานผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	4
เป้าหมาย	4
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่ายผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	4
ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	6
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	7
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	8
ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ	8
หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ	8
ภาคผนวก	10
โครงการ	
บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ	
บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	
รูปภาพกิจกรรมของโครงการ	



รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป งาน สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี ทองฟัก

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไท ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไท ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนบริหารงานในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน เนื่องจากระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเป็นระบบมากขึ้น จำเป็นต้องมีการพัฒนางานระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการระบบที่ดีแล้ว การประชาสัมพันธ์โรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญ ในการบอกต่อเล่าเรื่องราวความสำเร็จต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน เป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน และสอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลากหลายช่องทาง เพื่อเผยแพร่ออกสู่สังคมภายนอก ให้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ทราบเกียรติประวัติ เกียรติคุณของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน อีกทั้งยังทำให้บุคคลที่อยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีแก่โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุม และสอดคล้องกับการใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการอื่น ๆ

ตลอดจนองค์กรส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ได้

- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากร เป็นรายบุคคลได้ ร้อยละ 100
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนดได้ ร้อยละ 100
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ร้อยละ 80
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้

ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วนและรายงานผลตรงตามกำหนดได้
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารในโรงเรียน และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กรได้
3. นักเรียนมีทักษะทางการพูด การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นสาระประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ และสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

- ดำเนินการวันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
- ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสาเหตุ).....

5. งบประมาณและการใช้จ่าย

- 5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 15,000 บาท
- 5.2 ประเภทของเงิน เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา เงินเรียนฟรี 15 ปี
 เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	15,000	17,226	-2,226
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	15,000	17,226	-2,226
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
รวมทั้งสิ้น		15,000	17,226	-2,226

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....114.84.....

ตามแผน

ต่ำกว่าแผน.....บาท

สูงกว่าแผน..2,226...บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากร เป็นรายบุคคล ร้อยละ 100
2. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนด ร้อยละ 100
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 80
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียน

ร้อยละ 80

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วนและรายงานผลตรงตามกำหนด
2. เผยแพร่ข่าวสารในโรงเรียน และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กร
3. นักเรียนมีทักษะทางการพูด การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นสาระประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ และสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

พัฒนาปรับปรุงงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีคุณภาพและเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสู่สาธารณชน พร้อมทั้งมีผลดีแก่ทางราชการต่อไป

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน
ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1) นักเรียน

นักเรียนและผู้ปกครองสามารถทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้
รวดเร็ว และทั่วถึง

2) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

ฝ่ายบริหารรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้อย่างครบถ้วน
ผ่านหลายช่องทางที่จัดเตรียมไว้ให้ทำให้รับทราบ และได้รับเอกสารที่จะนำไปดำเนินงานต่อไปได้อย่างรวดเร็ว
และทันต่อเหตุการณ์

3) ชุมชน

บุคคลในชุมชนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้อย่าง
ทั่วถึงผ่านช่องทางเว็บไซต์ของทางโรงเรียน และเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนทำให้ติดตามข่าวสารและ
กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้ตลอดเวลา

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุม และสอดคล้องกับการใช้งาน	✓		ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ให้มีความรวดเร็วในด้านการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ ได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
2	เพื่อให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ตลอดจนองค์กรส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ได้	✓		เผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน
3	เพื่อให้โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี	✓		เสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก แสดงความสามารถในสิ่งที่ถูกต้อง ฝึกให้เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี และทำในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ดี	✓		ส่งเสริมและฝึกให้กับนักเรียนได้ใช้ภาษาต่างๆ เช่นภาษาต่างประเทศ ภาษายวน และการใช้ภาษาไทย ให้ชัดเจน และเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน 285 คน เพศหญิง จำนวน 181 คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 365 คน คิดเป็นร้อยละ 84.68 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 466 คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.51 – 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก

2.51 – 3.50 ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1.51 – 2.50 ระดับความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	353	7	5	0	0
2.	โครงการมีประโยชน์	365	0	0	0	0
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	329	26	9	1	0
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม	344	17	4	0	0
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	353	7	5	0	0
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	365	0	0	0	0
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	365	0	0	0	0

8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ	365	0	0	0	0
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	357	5	3	0	0
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	365	0	0	0	0
	รวม	3561	62	26	1	0
	เฉลี่ย	356.1	6.2	2.6	0.1	0
	ร้อยละ	97.56	1.70	0.71	0.02	0.00
สรุปผลการประเมิน	ร้อยละ	99.36				
	เฉลี่ย	4.97				
	ระดับความพึงพอใจ	มาก				

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนองค์กรนั้นสามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรซึ่งประกอบด้วยการบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่ายระบบสนับสนุนการตัดสินใจระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ยังขาดเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมาย และนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป


จัดหาเครื่องมือ ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพที่ดี ทันสมัยในการจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง


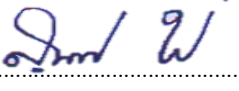
11. ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

12. หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ

- เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน
- โปรแกรมสารสนเทศ (DMC) ที่มีข้อมูลบรรจุครบทุกขอบเขตข้อมูล
- โปรแกรม SESA ด้านคุณภาพมัธยมศึกษา

- โปรแกรม ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- โปรแกรม PSC ฐานข้อมูลบุคลากร
- โปรแกรม Big data ฐานข้อมูลโรงเรียน
- โปรแกรม E-MIS สารสนเทศโรงเรียนมัธยมศึกษา
- เว็บไซต์โรงเรียน /Facebook โรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี ทองפק)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นายอิติสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นางบุผา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นางสุพรรณณี เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1, ,3 ,6 , 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.4,1.1.6,1.2.1,1.2.2,1.2.3 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1,3.2,3.3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก และนายฉัตรสันต์ ร่วมชาติสกุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนบริหารงานในโรงเรียน เพื่อการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน เนื่องจากระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเป็นระบบมากขึ้น จำเป็นต้องมีการพัฒนางานระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการระบบที่ดีแล้ว การประชาสัมพันธ์โรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญ ในการบอกต่อเล่าเรื่องราวความสำเร็จต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน เป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน และสอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลากหลายช่องทาง เพื่อเผยแพร่ออกสู่สังคมภายนอก ให้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ทราบเกียรติประวัติ เกียรติคุณของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน อีกทั้งยังทำให้บุคคลที่อยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีแก่โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุม และสอดคล้องกับการใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ตลอดจนองค์กรส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ได้
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ดี

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากร เป็นรายบุคคลได้ ร้อยละ 100
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนดได้ ร้อยละ 100
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ร้อยละ 80
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้

ร้อยละ 80

- เชิงคุณภาพ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลตรงตามกำหนดได้
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารในโรงเรียน และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กรได้
3. นักเรียนมีทักษะทางการพูด การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นสาระประโยชน์ ต่อหน่วยงานราชการ และสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำข้อมูล-ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
2.	วางแผนระบบงานประชาสัมพันธ์	1 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
3.	จัดทำโครงสร้างงานประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งนักเรียนผู้ดูแลรับผิดชอบ	20 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
4.	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
5.	รายงานข้อมูลครู นักเรียนและบุคลากร ทุกวันที่ 10 ของเดือน	ทุกวันที่ 10 ของเดือน	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
6.	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	1 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
7.	จัดทำข้อมูลโปรแกรม DMC	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
8.	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก

9.	จัดทำวารสาร/กระดานข่าว/สื่อ อินเทอร์เน็ตประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายอิทธิสันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
10.	รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก นายอิทธิสันต์ ร่วมชาติสกุล
11.	สรุปประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็น ข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป	31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก นายอิทธิสันต์ ร่วมชาติสกุล

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 15,000 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดทำข้อมูล-ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	4,000	-	-	4,000	อุดหนุนรายหัว
2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำ สารสนเทศ ปีการศึกษา 2563	1,000			1,000	อุดหนุนรายหัว
3. รายงานข้อมูลครู นักเรียนและ บุคลากร ทุกวันที่ 10 ของเดือน	-	-	-	-	
4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	5,000	-	-	5,000	อุดหนุนรายหัว
5. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	5,000			5,000	อุดหนุนรายหัว
รวมทั้งสิ้น	15,000			15,000	อุดหนุนรายหัว

6. การประเมินผล

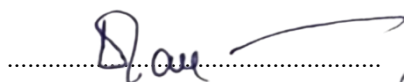
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลถูกต้องครบถ้วน	สอบถาม ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนด	สอบถาม ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ร้อยละ 80	สอบถาม ตรวจสอบ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้ร้อยละ 80	สอบถาม ตรวจสอบ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุภาวดี ทองฟัก)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นายวิศ จิตบุญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : จัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่ากระดาษปกสี	2 รีม	180	180	
2.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	10 เล่ม	100	1,000	
3.	ค่าหมึก laser Jet	2 ชุด	1,350	2,700	
4.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		3,000	3,000	
5.	กระดาษโฟโต้	2 รีม	380	760	
6.	น้ำหมึกเครื่องปริ้น	6 ขวด	360	2,160	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				9,800	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เว็บไซต์โรงเรียน		3,210/ปี	3,210	
2.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			1,990	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				5,200	



ใบสมัครโครงการ

Page 2

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมบ้านโคกโพธิ์วิทยา อำเภอเขาไผ่ จังหวัดนครบุรี
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแบบปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมบ้านโคกโพธิ์วิทยา

ด้วย () กลุ่มบริหารงาน _____ () กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

() ทรน _____ มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม _____ ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

โดย () มีแบบปฏิบัติงาน () ไม่มีแบบปฏิบัติงาน

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

- () บุคลากรรายวัน คนที่สมัคร 10,000 บาท คนที่สมัคร 6,490 บาท เงินคงเหลือ 6,590 บาท
- () รายได้สถานศึกษา คนที่สมัคร _____ บาท คนที่สมัคร _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท
- () เงินฟรี 15 ปี คนที่สมัคร _____ บาท คนที่สมัคร _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท
- () งบรวม / อื่นๆ คนที่สมัคร _____ บาท คนที่สมัคร _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอรับ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(_____)

ความเห็นของหัวหน้างานโรงเรียนและส่วนงาน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ขอรับ _____ (นางสาวสมิทธิ์ วัฒนาศิลา) หัวหน้างานโรงเรียนและส่วนงาน	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ขอรับ _____ (นางสาว ปุณณิศา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ขอรับ _____ (นางสุพรรณิศา ชาติไพบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ขอรับ _____ (นางสุนทร ชาติไพบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน



บันทึกข้อความ

Plan 2

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมศึกษาศึกษา อำเภอเขาไผ่ จังหวัดสระบุรี

ที่ _____ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแบบปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมศึกษาศึกษา

ด้วย () กลุ่มบริหารงาน _____ () กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

() งาน _____ มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม _____ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โดย () มีแบบปฏิบัติการ () ไม่มีแบบปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่แนบมาไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

- () วัสดุอุปกรณ์ สบู่ 1000 บาท สบู่ยี่ห้อ 200 บาท เงินคงเหลือ - 800 บาท
- () วัสดุอุปกรณ์ _____ บาท สบู่ยี่ห้อ _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท
- () วัสดุอุปกรณ์ _____ บาท สบู่ยี่ห้อ _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท
- () วัสดุอุปกรณ์ _____ บาท สบู่ยี่ห้อ _____ บาท เงินคงเหลือ _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุเมธ งามเมือง)

ความเห็นของหัวหน้างานฝ่ายแผนงาน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นายสมิทธิ์ วัฒนศิริกุล) หัวหน้างานฝ่ายแผนงาน	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นายสุเมธ งามเมือง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นายสุเมธ งามเมือง) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นายสุเมธ งามเมือง) ผู้อำนวยการโรงเรียน



บันทึกข้อความ

Plan 2

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมศึกษาศึกษา อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ _____ วันที่ 10 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมศึกษาศึกษา

ด้วย (/) กลุ่มบริหารงาน _____ () กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

() งาน _____ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินการโครงการ

กิจกรรม _____ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

โดย () มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่แนบมาไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

- ชุดทุนรายหัว สบต.ได้รับ 15000 บาท สบต.ค่าใช้จ่าย 1/10 บาท เป็นครม.เหลือ - 2236 บาท
- () วัสดุสำนักงานศึกษา สบต.ได้รับ _____ บาท สบต.ค่าใช้จ่าย _____ บาท เป็นครม.เหลือ _____ บาท
- () เวียนฟรี 15 ปี สบต.ได้รับ _____ บาท สบต.ค่าใช้จ่าย _____ บาท เป็นครม.เหลือ _____ บาท
- () อบรม / อื่นๆ สบต.ได้รับ _____ บาท สบต.ค่าใช้จ่าย _____ บาท เป็นครม.เหลือ _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุพรรณ นพรัตน์)

ความเห็นของหัวหน้างานฝ่ายบริหาร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นางอริศนันท์ วัฒนชาติกุล) หัวหน้างานฝ่ายบริหาร	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นางยุภา บุญศรี) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นางสุพรรณ นพรัตน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ ลงชื่อ _____ (นางสุพรรณ นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียน



แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2564

(เริ่ม 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวินยา

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 15,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากร เป็นรายบุคคลได้ ร้อยละ 100
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนดได้ ร้อยละ 100
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ร้อยละ 80
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้

ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วนและรายงานผลตรงตามกำหนดได้
2. มีการเผยแพร่ข่าวสารในโรงเรียน และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กรได้
3. นักเรียนมีทักษะทางการพูด การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นสาระประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ และสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

-ไม่มี เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มีการดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)	✓			
3. สำรวจสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	✓			
4. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ			✓	
5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร	✓			

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อส่งเสริม การจัดกิจกรรม		✓		เนื่องจากอยู่ในช่วง สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค วิด-19
7. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน	✓			
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	✓			
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน	✓			
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	✓			
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	✓			
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	✓			
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล	✓			
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	✓			

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหา

ยังขาดเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมาย
และนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมี
ระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว
โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

2. ข้อเสนอแนะ

จัดหาเครื่องมือ ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพที่ดี ทันสมัยในการจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บ
ข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่าง
สะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

แบบประเมินการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | |
|--|-------------------|
| 1 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59 |
| 2 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 60 ถึง 69 |
| 3 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 70 ถึง 79 |
| 4 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1,3,6,7 ชื่อโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน			✓	
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์			✓	
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้		✓		
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓		
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				✓
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย			✓	
คะแนนรวม			4	8	8
ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)		71.43			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

- เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง
 ควรดำเนินการต่อ ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวสุภาวดี ทองฟัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา จำเริญศักดิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหาร/สาระฯ/งานบริหารทั่วไป

วันอังคารที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 1/2564

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิชัยวิทยา

.....
ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุภาวดี ทองพิง
2. นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2564 งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ให้มีความพร้อม และรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. การดำเนินงานต่างๆในรอบ 1 ปีการศึกษา ให้ครอบคลุม และทันต่อเหตุการณ์ที่แต่ละฝ่ายเสนอมา เพื่อการประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้ครอบคลุมตลอดปีการศึกษา
3. ตรวจสอบระบบข้อมูลต่างๆ ที่ต้องมีการรายงานในระบบให้ตรงตามวันและเวลาที่ต้องรายงานให้ครบถ้วน เรียบร้อย
4. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ของงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ให้พร้อม ใช้อยู่เสมอ หากมีการชำรุดเสียหาย ให้เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานอยู่เสมอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

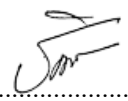
-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุภาวดี ทองฟัก)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....


(นายยติสันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....


(นายปัญญา จำเริญศักดิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

รูปภาพการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

OBEC-EMIS [สุภาวดี พลสวัสดิ์] [INFO] EMS Logout

ข้อมูลครูและบุคลากร [โคกกระทอนกิตติวุฒิชัย]

สถานะการยืนยันข้อมูล

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกเขต และประเภทตามห้อง ไร่กระเทียม

ศึกษาระดับอนุบาล			ศึกษาระดับประถม			ศึกษาระดับมัธยมต้น			ศึกษาระดับมัธยมปลาย			รวมทั้งหมด		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
7	17	24	0	0	0	2	0	2	1	1	2	1	2	3
												11	20	31

สถิติการเข้าใช้งานระบบ 10 ครั้งล่าสุด

#	ชื่อ	นามสกุล	Username	IP	วันเวลาที่เข้าระบบ
1	สุภาวดี	พลสวัสดิ์	Kratom123	101.51.131.57	2021-04-09 07:20:49

EDC EDUCATION 2015 2558

หน้าหลัก | เกี่ยวกับศูนย์กลางข้อมูลการศึกษา | ถาม-ตอบ (FAQ) | ติดต่อเรา

หน้าจอกิจกรรม: เลือกเมนูทางด้านซ้าย

SESA 2.0 โดเมน: โดเมนกิตติวุฒิชัย (19012010)

แจ้งเตือนการยื่นข้อมูลสำคัญ!

จำนวนเอกสาร 364 รายการแล้ว

จำนวนบุคลากร 27 รายการแล้ว

จำนวนสมาชิก 31 รายการแล้ว

จำนวนครั้งที่เข้าระบบ 65 รายการแล้ว

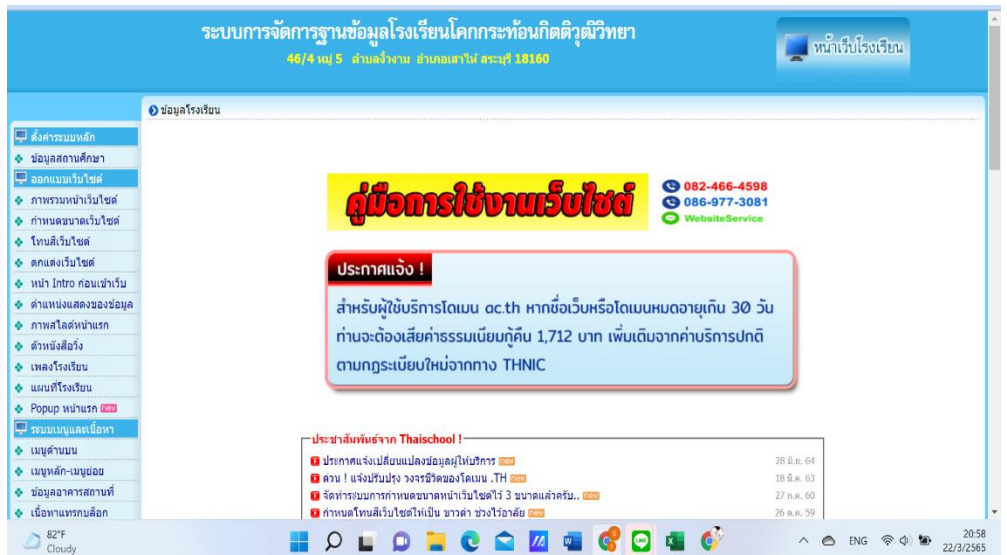
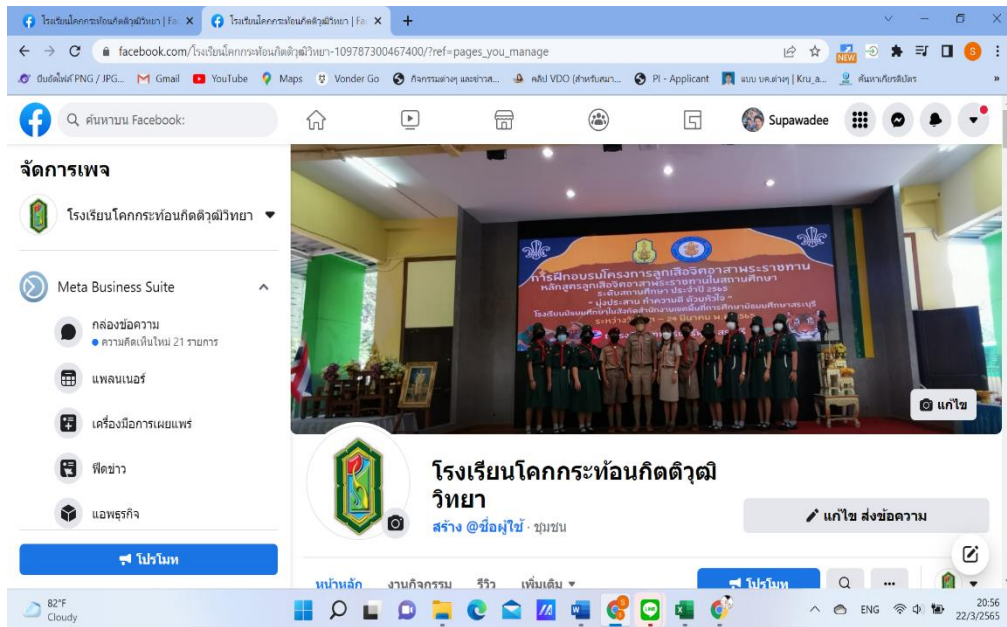
ข้อมูลบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาตรี	~30
ปริญญาโท	~10

ข้อมูลครูแยกตามวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	จำนวน
ชำนาญการพิเศษ	~15
ชำนาญการ	~10
ชำนาญการพิเศษ	~10

รูปภาพการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม



รูปภาพการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

The image shows a multi-step process of accessing a school's data management system. It starts with a dashboard for 'SESА 2.0' at 'โรงเรียนกอนเท็ดตวิชัยวิทยา [19012010]'. The dashboard features a navigation menu on the left and several data cards: 'จำนวนนักเรียน 364 รายลงทะเบียน', 'จำนวนบุคลากร 27 รายลงทะเบียน', 'จำนวนสมาชิก 31 รายลงทะเบียน', and 'จำนวนครั้งที่เข้าระบบ 76 รายลงทะเบียน'. Below these are two donut charts: 'ข้อมูลบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา' (showing 'ปริญญาตรี' and 'ปริญญาโท') and 'ข้อมูลครูแยกตามวิทยฐานะ' (showing 'ไม่มีวิทยฐานะ', 'ชำนาญการ', and 'ชำนาญการพิเศษ').

The second screenshot shows the 'portal.bopp-obec.info/obec64/' website. The header reads 'ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 3'. It includes a navigation menu with 'หน้าแรก', 'โรงเรียน', 'ปรับปรุงข้อมูล', 'ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ', and 'ออกจากระบบ'. A red button says 'ยังไม่ยืนยัน กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล'. The user is identified as 'นางสาวสุภาวดี ทองพิง SCHOOL_MANAGER'. A message at the bottom states '- ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียน (สร้างวันละครั้ง เวลา 2:00 น.)'.

The third screenshot shows the 'cct.thaieduforall.org/new/cct/admin/schoolinfo.html' page. It has a red header with the school's name and logo. The main content area is titled 'ข้อมูลโรงเรียน' and contains the following details:

รหัสโรงเรียน 112 รหัส:	1019600317
ชื่อโรงเรียน:	โรงเรียนกอนเท็ดตวิชัยวิทยา
ชื่อโรงเรียนภาษาอังกฤษ:	KoKartongkittiwitwittaya
เขตพื้นที่:	สพ. 2545
ผู้อำนวยการ:	นางสุนทร พลดีเจริญ
Tel:	0899007232
Fax:	036-301307
E-mail:	kratom2521@gmail.com
Web:	http://www.kratom.ac.th
จำนวนอง:	24
ที่อยู่:	46/4 หมู่ที่ 5 ต.วังวน อ.เสนาห์ จ.สระบุรี 18160

รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
 โรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย
 ตำบลจี่วงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี
 17 ธันวาคม 2564

ดร.มงคล ศิริพัฒน์กุล ประธานบริหาร ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สระบุรีเน็ชชากร บริษัทชุดตรวจ ATK 480 ชุด
 และน้ำดื่ม 50 แพ็ค (600ขวด)




นายสุนทร พริกจำบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนและนางสุพรรณิ เสาใบ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย
 ขอขอบพระคุณท่านดร.มงคล ศิริพัฒน์กุล ประธานบริหาร
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สระบุรีเน็ชชากร บริษัทชุดตรวจ ATK 480 ชุด และน้ำดื่ม 50 แพ็ค (600ขวด)
 เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างสูง




www.kratorn.ac.th  โรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
 โรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย
 ตำบลจี่วงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี
 16 พฤศจิกายน 2564

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา





นางสุพรรณิ เสาใบ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย
 รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 เพื่อพัฒนาการศึกษา รอบที่ 2 (1 ปี) นำทีมโดย นายมนูญ ชัยสูงเนิน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 หนองแค "สรกิจพิทยา" เป็นประธาน พร้อมด้วย นายวิรัชทร์ มัสเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ
 นางกุสมาวดี ศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนประเทยวิทยาทาน กรรมการและเลขานุการ ผู้ประเมิน
 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา "คุณชัยวัฒน์-คุณสุรางค์ เทียนพิทักษ์"





www.kratorn.ac.th  โรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยาลัย





งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา