

ชื่อโครงการ	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1, 2, 3
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6
	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพดี ไพรวรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบัน สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ในการเพิ่มสมรรถนะให้ครู เป็นมืออาชีพ สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีประสบการณ์การเรียนรู้อย่าง หลากหลาย สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้พร้อมเข้าสู่การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 มีการวางแผนการจัดการ เรียนรู้ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน มุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และให้การบริการที่มีคุณภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีอันทันสมัย ซึ่งต้องดีมีความพร้อม และเพียงพอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน มีการจัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานของนักเรียน ครู และ โรงเรียน ในรอบปีการศึกษา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นผลงานและความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อ พัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อควบคุม ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- 2.6 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและให้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร ร้อยละ 100
2. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ร้อยละ 100
3. ครูนำเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ร้อยละ 80
4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ 75
5. ครูมีความสามารถในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ 100
6. โรงเรียนจัดทำหลักฐานเอกสารตามหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ครูพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
3. โรงเรียนพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
4. โรงเรียนมีเอกสารตามหลักสูตรของสถานศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 64	กลุ่มบริหารวิชาการ
2	กำหนดปฏิทินการดำเนินงานวิชาการ	พ.ค. 64	ครูอิตราภรณ์ ปินจง
3	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ - สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน - กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร - กำหนดโครงสร้างรายวิชา	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเนื้อหา และกิจกรรม - กำหนดการวัดและประเมินผล - ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - นำหลักสูตรไปใช้ และประเมินผลการใช้ 		
4	<p>การบริหารจัดการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดชั่วโมงสอน จัดตารางสอน ตารางเรียน - ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนรู้ - ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	<p>ครูยุพดี ไพรวรรณ/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
5	<p>ครูจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผล สำหรับการทดสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบกลางภาคเรียน 1/2564 - ทดสอบปลายภาคเรียน 1/2564 - ทดสอบกลางภาคเรียน 2/2564 - ทดสอบปลายภาคเรียน 2/2564 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูประจำวิชา
6	<p>การดำเนินงานการวัดและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับเครื่องอัดสำเนาข้อสอบและแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	<p>ครูนิตยา แรตไธสง/ ครูประจำวิชา</p>
7	<p>การดำเนินงานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - ลงทะเบียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	<p>ครูธีระพงษ์ แคนสันเทียะ / ครูที่ปรึกษา</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC		
8	การดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและ ทะเบียนนักเรียน - จัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ แบบทะเบียน เอกสาร ปพ.ต่างๆ - จัดดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน - จัดทำเอกสารหลักฐานผลการเรียนของ นักเรียน	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูอิศราภรณ์ ปินธง/ ครูประจำวิชา
9	การดำเนินงานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและ รับนักเรียน - รับสมัครนักเรียน - มอบตัวเข้าเรียนของนักเรียน - จัดทำสำมะโนนักเรียน - รายงานผลการรับนักเรียน	ก.พ. – พ.ค.64	ครูธีระพงษ์ แคนสันเทียะ / ครูที่ปรึกษา
10	งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา - จัดระบบโครงสร้างของโรงเรียน ฝ่าย งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้รองรับระบบประกัน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน - ประสานงานกับหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในการจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา - รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานรอบปี การศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร เผยแพร่ต่อ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้/ ครูสุภาวดี ทองพิง
11	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - พัฒนาส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนของครู	ต.ค.64 , มี.ค.65	ครูยุพดี ไพรวรรณ / ครูประจำวิชา

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียน - ติดตามการจัดทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง 		
12	<p>งานนิเทศและพัฒนาระบบการเรียนรู้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบและแผนการนิเทศในชั้นเรียน - ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครู - นิเทศติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนของครู ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - สรุปผลการนิเทศติดตาม 	ก.ค.64 , ก.พ.65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้
13	<p>งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมของครู - นิเทศติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรม ของครู 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูภรณ์ยุ อินทกนก/ ครูประจำวิชา
14	การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และทวิศึกษา	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ ครูที่ปรึกษา
15	<p>งานประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานเรื่องการประกวดและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดทำทะเบียนข้อมูลผลการประกวดและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดทำเกียรติบัตรผลการประกวดและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 	17 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูภรณ์ยุ อินทกนก/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
16	การเรียนการสอนออนไลน์	พ.ค. 64	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
17	จัดนิทรรศการประจำปี (เปิดบ้านกระท้อน)	ก.พ.65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
18	งานพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบการศึกษา ม.3 และ ม.6	มี.ค. 65	ครูยุพดี ไพรวรรณ/ ครูที่ปรึกษา

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 292,400 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. การบริหารด้านการจัดการเรียนการสอน	100,000			100,000	อุดหนุนรายหัว
2. จัดทำหลักสูตรของทุกกลุ่มสาระ สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์การเรียนการสอน	5,000			5,000	อุดหนุนรายหัว
3. แข่งขันทักษะวิชาการและคำพาหนะนำ นักเรียนร่วมการแข่งขัน	40,000			40,000	อุดหนุนรายหัว
4. การดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและ ทะเบียนนักเรียน	20,000			20,000	อุดหนุนรายหัว
5. การดำเนินงานวัดผลประเมินผล	20,000			20,000	อุดหนุนรายหัว
6. การจัดติวโอเน็ตและนำนักเรียนร่วมติว โอเน็ตกับหน่วยงานภายนอก	5,000			5,000	อุดหนุนรายหัว
7. จัดนิทรรศการประจำปี (เปิดบ้านกระท้อน)	50,000		25,000	25,000	เรียนฟรี 15 ปี
8. พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบ การศึกษา ม.3 และ ม.6	10,000			10,000	อุดหนุนรายหัว
9. การเรียนการสอนออนไลน์	42,400		42,400		เรียนฟรี 15 ปี
รวมทั้งสิ้น	292,400		67,400	225,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. แผนการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียนครบ ร้อยละ 100	นิเทศติดตาม ประเมินผล	แบบนิเทศ
2. ครูใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัด การเรียนการสอน ร้อยละ 80	นิเทศติดตาม ประเมินผล	แบบนิเทศ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามค่า เป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ 60	สรุพบวิเคราะห์ผลการเรียน	แบบสรุพบวิเคราะห์ผลการเรียน

4. ครูมีความสามารถในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ 100	ตรวจสอบ, สอบถาม, สังเกต, สัมภาษณ์	รายงานคุณภาพสถานศึกษา
5. โรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ 70	ตรวจสอบ, สอบถาม, สังเกต, สัมภาษณ์	รายงานคุณภาพสถานศึกษา
6. ครูผู้สอนร้อยละ 90 สามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศชั้นเรียน	แบบนิเทศ
7. โรงเรียนมีหลักฐานผลการเรียนของนักเรียน ร้อยละ 100	สอบถาม, สังเกต, สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
8. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางยุพดี ไพรวรรณ)



(นายวิชิต จิตปัญญพงศ์)



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : บริหารงานวิชาการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษไข หมึก Copy Print	1 ชุด	30,000	30,000	
2	กระดาษโรเนียว	200 รีม	110	22,000	
3	หมึกปริ้น Brother Laser	1 ชุด	8,000	8,000	
4	หมึกปริ้น HP inkjet	1 ชุด	2,000	2,000	
5	หมึก Epson	1 ชุด	1,000	1,000	
6	เอกสารแบบทะเบียน แบบ ปพ.	1 ชุด	5,000	5,000	
7	แฟ้มเก็บงาน	25 แฟ้ม	50	1,000	
8	ซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง A4	37	20	740	
9	ซองพลาสติกแบบติดกระดุม A4	20	15	300	
10	แฟ้มใส่ ปพ.6	134 แฟ้ม	25	3,350	
11	ปากกาไวท์บอร์ด พร้อมหมึกเติม	4 ชุด	250	1,000	
12	วัสดุจัดบอร์ดป้ายไวนิล	1 ชุด	1,100	1,100	
13	ออดโรงเรียน ออดอัตโนมัติ	1 ชุด	27,000	27,000	
14	เครื่องทำลายเอกสาร SD9101	1 เครื่อง	4,000	4,000	
15	การเรียนการสอนออนไลน์	424 คน	100	42,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				148,890.-	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว	200 รีม	110	22,000	
2	หมึกปริ้น Brother Laser	1 ชุด	8,000	8,000	
3	หมึกปริ้น HP inkjet	1 ชุด	2,000	2,000	
4	สำเนาแบบทดสอบ PISA	2 ครั้ง	1,000	2,000	
5	สำเนาแบบทดสอบ Pre-Onet	1 ครั้ง	1,000	1,000	

6	กระดาษคำตอบ		1,400	1,400	
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์		3,000	3,000	
8	ค่าพาหนะนำนักเรียนไปร่วมตีว โอบีตกับหน่วยงานภายนอก			5,000	
9	วัสดุ/อุปกรณ์จัดงานรับนักเรียน ม.1 และ ม.4			3,500	
10	วัสดุฝึกและค่าพาหนะนำ นักเรียนแข่งขันงานทักษะทาง วิชาการ			40,000	
11	วัสดุ/อุปกรณ์จัดกิจกรรม นิทรรศการ (เปิดบ้านกระท้อน)			50,000	
12	วัสดุ/อุปกรณ์จัดกิจกรรมพิธี มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน จบการศึกษา ม.3 และ ม.6			5,610	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				143,510	