

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรและชุมชนสัมพันธ์
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2, 6, 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 2.4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางจิรนนท์ ทาแก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการภายในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารงานที่มีแนวทางชัดเจน เพื่อให้งานถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพจึงต้องมีการปรับระบบการบริหารภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เหมาะสมกับบุคลากรและสายงาน มีการวางแผนปฏิบัติการทั้งระยะยาวและประจำปี การศึกษา มีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน มีการทำงานเป็นทีมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงจะส่งผลให้ การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทั้งยังคำนึงถึงการสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพัฒนาโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเพิ่มขวัญและกำลังใจ ของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดแนวทางด้านการพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ และบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนที่ดี มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผล
- 2.4 เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ภายในสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 100
2. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน
3. มีคู่มือครู และแผนคำรับรองปฏิบัติราชการ ร้อยละ 100

4. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
3. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ครูในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> - ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการครู - อวยพรวันเกิดครูเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ - รวบรวมข้อมูลและเกียรติบัตรครูด้านต่าง ๆ - พัฒนาบุคลากร - สรุปและรายงานผล	1 เม.ย. 64 1 เม.ย.64 - 31 มี.ค.65 1 เม.ย.64 - 31 มี.ค.65 1 เม.ย.64 - 31 มี.ค.65 31 มี.ค. 65	ครูจิรนนท์ ทาแก้ว ครูธิดิสนันต์ ร่วมชาติสกุล ครูภัสสร กาสี ครูจิรนนท์ ทาแก้ว ครูจิรนนท์ ทาแก้ว
2.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> - สืบค้นข้อมูล ติดต่อประสานงาน - ศึกษาดูงาน - สรุปและรายงานผล	1 มี.ค. 64 25 - 26 มี.ค. 64/23 - 24 ก.ย. 64 31 มี.ค. 65	ครูจิรนนท์ /คณะทำงาน ครูจิรนนท์ /คณะทำงาน ครูจิรนนท์ / คณะกรรมการประเมินผล
3.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> - ออกคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำคู่มือครูและบุคลากร - จัดทำแผนสำรองปฏิบัติราชการ	17 พ.ค. 64 1 มี.ย. 64, 30 ก.ย. 64	ครูจิรนนท์ ทาแก้ว ครูจิรนนท์ ทาแก้ว
4	<u>กิจกรรมที่ 4</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC(Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	17 พ.ค. 64	ครูจิรนนท์ ทาแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ระดับสถานศึกษา - กำหนดแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	1 มิ.ย. – 30 ก.ย. 64	ครูจิรนนท์ ทาแก้ว/ คณะกรรมการ
	- ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษาดังนี้ 1. ค้นหาปัญหา 2. หาสาเหตุ 3. แนวทางแก้ไข 4. ออกแบบกิจกรรม 5. นำสู่การปฏิบัติและสะท้อนผล - สรุปรายงานผล	1 พ.ย. 64 – 31 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	นางจิรนนท์ ทาแก้ว/ คณะกรรมการ นางจิรนนท์ ทาแก้ว/ คณะกรรมการ
5	<u>กิจกรรมที่ 5</u> - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ให้บริการชุมชน - มอบกระเช้าของขวัญปีใหม่	23 มิ.ย. 64, 22 ธ.ค. 64 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 – 15 ม.ค. 65	นางมยุรี บุญเพ็ง นายฉัตรสันต์ ร่วมชาติสกุล คณะกรรมการงานชุมชน

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 125,300 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<u>กิจกรรมที่ 1</u> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินงาน	6,310			6,310	อุดหนุนรายหัว
- จัดซื้อของขวัญอวยพรวันเกิดครูเพื่อ ขวัญและกำลังใจ	5,600			5,600	อุดหนุนรายหัว
- พัฒนาบุคลากร	42,000			42,000	อุดหนุนรายหัว

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> - ศึกษาดูงาน 1 ภาคเรียน (2/2564)	37,300		37,300		อุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> 1. ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนเพื่อจัดทำระบบงานตาม โครงสร้างการบริหารงาน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและศักยภาพ ของบุคลากร ออกคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำ คู่มือครูและบุคลากร	9,400		9,400		อุดหนุนรายหัว
2. จัดทำแผนคำรับรองปฏิบัติราชการ	-		-		-
<u>กิจกรรมที่ 4</u> อบรมให้ความรู้					
1. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ การปฏิบัติในสถานศึกษา	10,000	3,000		7,000	อุดหนุนรายหัว
2. วัสดุ อุปกรณ์ ในการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ ในสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	5,000			5,000	อุดหนุนรายหัว
3. สรุปผลการประเมินงาน และจัดทำ รูปเล่ม	1,890			1,890	อุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 5</u>					
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	2,550			2,550	อุดหนุนรายหัว
2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	
3. บริการชุมชน	750			750	อุดหนุนรายหัว
4. มอบกระเช้าของขวัญปีใหม่	4,500			4,500	อุดหนุนรายหัว
รวมทั้งสิ้น	125,300	3,000	46,700	75,600	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<u>กิจกรรมที่ 1</u> 1. งานประวัติบุคคลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง 2. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	สอบถาม สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 2</u> 1. ครูมีความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน 2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการศึกษาดูงาน สอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 3</u> 1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 2. จัดทำแผนรองรับปฏิบัติราชการ	สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม แบบประเมิน/แบบสอบถาม
<u>กิจกรรมที่ 5</u> ร้อยละของผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจिरนนท์ ทาแก้ว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นายชวิต จิตปุนยพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : พัฒนาบุคลากรและชุมชนสัมพันธ์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
1	วัสดุสำนักงาน				
	- แฟ้มเอกสาร No.120A4	20	75	1,500	
	- ใส้แฟ้ม	8	20	160	
	- เครื่องเจาะตาไก่	2	250	500	
	- เครื่องเย็บกระดาษ No.35	4	150	600	
	- ลวดเย็บกระดาษ No.35	20	10	200	
	- แล็กซีน (สีขาว)	10	35	350	
	- กระดาษการ์ด 120 g	8	100	800	
	- กระดาษเกียร์ติบัตร	2	200	400	
	- กระดาษกาวเยื่อ	10	25	250	
	- สติกเกอร์ใส	30	25	750	
	- ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	50	4	200	
	- ซองน้ำตาล A4	50	3	150	
	- ริบบิ้นสีเงิน สีทอง ขนาด 1 นิ้ว	6	75	450	
2.	ของขวัญวันเกิดบุคลากร	40 ชิ้น	140	5,600	
3.	พัฒนาบุคลากร	1 ภาคเรียน	-	21,000	
กิจกรรม 2 การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)					
	จัดในภาคเรียนที่ 2/2564				
กิจกรรม 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน					
1.	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ	2 ตลับ	550	1,100	
2.	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีเหลือง	2 ตลับ	550	1,100	
3.	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีฟ้า	2 ตลับ	550	1,100	
4.	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีแดง	2 ตลับ	550	1,100	
5.	ถ่ายเอกสารจัดทำคู่มือครู	15 เล่ม	150	2,250	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4 การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา					
1	อบรมให้ความรู้ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ผู้การปฏิบัติ ในสถานศึกษา			10,000	
กิจกรรมที่ 5 สัมพันธ์ชุมชน					
1.	ค่าขนมเบรค-กาแฟ น้ำดื่ม	15 ชุด	35	525	
2.	อาหารกลางวันคณะกรรมการสถานศึกษา	1 ครั้ง	50	750	
3	น้ำดื่มนักเรียนบริการชุมชน	5 ลัง	75	375	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				51,210	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
1.	พัฒนาบุคลากร	1 ภาคเรียน		21,000	21000
กิจกรรม 2 การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)					
1.	ค่ารถรับจ้าง	1 วัน	18,000	18,000	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (คนละ 240 บาท/วัน)	35 คน	240	16,800	2 วัน
3.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	2,500	2,500	
กิจกรรม 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน					
1.	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ	2 ตลับ	550	1,100	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีฟ้า	1 ตลับ	550	550	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีเหลือง	1 ตลับ	550	550	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีแดง	1 ตลับ	550	550	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4 การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา					
1	วัสดุ อุปกรณ์ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ ในสถานศึกษา8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1 ภาค เรียน		5,000	
2	สรุปผลการประเมินงาน และจัดทำรูปเล่ม	1 ภาค เรียน		1,890	
กิจกรรมที่ 5 สัมพันธ์ชุมชน					
1.	ค่าขนมเบรค-กาแฟ น้ำดื่ม	15 ชุด	35	525	
2.	อาหารกลางวันคณะกรรมการสถานศึกษา	15 ชุด	50	750	
3.	น้ำดื่มนักเรียนบริการชุมชน	5 ลัง	75	375	
4.	กระเช้าอวยพรปีใหม่	15 กระเช้า	300	4,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				74,090	