

ชื่อโครงการ	บริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 , 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางบุบผา บุญเพ็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมีเงินที่จะต้องดำเนินการทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การใช้งบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล นอกจากนั้นแล้ว วัสดุสำนักงานก็เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ
- 2.2 เพื่อวางแผนการจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรฝ่ายงบประมาณทุกคนมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนใช้งบประมาณในการบริหารสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
2. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้งบประมาณ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	2 เม.ย. 64	ครูบุบผา บุญเพ็ง
2.	จัดซื้อ จัดจ้างของสถานศึกษา	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูเพ็ญศรี สุดสวาท
3.	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูบุบผา, ครูเพ็ญศรี, ครูประทุมมา
4.	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูบุบผา บุญเพ็ง
5.	จัดเก็บรายได้สถานศึกษา	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูอ่อนนุช ทองพูน
6.	จัดทำบัญชีวัสดุ	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูอ่อนนุช ทองพูน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.	จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	2 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูอ่อนนุช ทองพูน
8.	จัดทำรายงานควบคุมภายใน	30 ก.ย. 64	ครูอ่อนนุช ทองพูน
9.	สรุปและรายงานผล	31 มี.ค. 65	ครูบุบผา บุญเพ็ง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว 7,000 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ ของ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	7,000			7,000	อุดหนุนรายหัว
2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	-			-	-
รวมทั้งสิ้น	7,000			7,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
1. บุคลากรฝ่ายงบประมาณทุกคนมีอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนใช้งบประมาณในการบริหารสถานศึกษา อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. บุคลากรมีความตระหนักในการใช้งบประมาณ	สำรวจ	แบบสำรวจ


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน


.....

(นางบุบผา บุญเพ็ง)


.....

(นายชวิต จิตบุญพงศ์)


.....

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : บริหารงานงบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	หมึก Printer Epson สีดำ	10 ขวด	300	3,000	
2.	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	2 แท่ง	50	100	
3.	แบบพิมพ์บัญชี	2 เล่ม	50	100	
4.	กระดาษทำปกเอกสาร 120 g	1 รีม	200	200	
5.	ซองน้ำตาลเอ 4	2 โหล	100	200	
6.	แม่คีย์บอร์ด 3	1 อัน	300	300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,900	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	หมึก Printer Epson สีดำ,สี	4 หลอด	300	1,200	
2.	กระดาษปก	1 รีม	200	200	
3.	กาวน้ำใส	10 หลอด	15	150	
4.	ใส่แฟ้ม	2 โหล	50	100	
5.	กาวน้ำใส	1 ขวด	50	50	
6.	กาวลาเท็กซ์	1 ขวด	90	90	
7.	เทปใส ครึ่งนิ้ว	3 ม้วน	30	90	
8.	ผ้าแลคซัน นิ้วครึ่ง	3 ม้วน	60	180	
9.	แฟ้มใส่เอกสาร	5 แฟ้ม	100	500	
10.	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	-[540	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,100	