

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1, 3, 6, 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก และนายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน เนื่องจากระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเป็นระบบมากขึ้น จำเป็นต้องมีการพัฒนางานระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการระบบที่ดีแล้ว การประชาสัมพันธ์โรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญ ในการบอกต่อเล่าเรื่องราวความสำเร็จต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน เป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน และสอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลากหลายช่องทาง เพื่อเผยแพร่ออกสู่สังคมภายนอก ให้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ทราบเกียรติประวัติ เกียรติคุณของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน อีกทั้งยังทำให้บุคคลที่อยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีแก่โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุม และสอดคล้องกับการใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานราชการอื่น ๆ ตลอดจนองค์กรส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากร เป็นรายบุคคล ร้อยละ 100
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผลตรงตามกำหนด ร้อยละ 100
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างน้อยร้อยละ 80

4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้อย่างน้อย

ร้อยละ 80

- **เชิงคุณภาพ**

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลตรงตามกำหนด
2. เผยแพร่ข่าวสารในโรงเรียน และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีทักษะทางการพูด การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นสาระประโยชน์ ต่อโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำข้อมูล-ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
2.	วางแผนระบบงานประชาสัมพันธ์	1 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
3.	จัดทำโครงสร้างงานประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งนักเรียนผู้ดูแลรับผิดชอบ	20 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
4.	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
5.	รายงานข้อมูลครู นักเรียนและบุคลากร ทุกวันที่ 10 ของเดือน	ทุกวันที่ 10 ของเดือน	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
6.	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	1 พ.ค. 64	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
7.	ตรวจสอบทำข้อมูลโปรแกรม DMC	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
8.	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
9.	จัดทำวารสาร/กระดานข่าว/สื่อ อินเทอร์เน็ตประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล นางสาวสุภาวดี ทองฟัก
10.	รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
11.	สรุปประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป	31 มี.ค. 65	นางสาวสุภาวดี ทองฟัก นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 15,000 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดทำข้อมูล-ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	4,000	-	-	4,000	อุดหนุนรายหัว
2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำ สารสนเทศ ปีการศึกษา 2564	1,000			1,000	อุดหนุนรายหัว
3. รายงานข้อมูลครู นักเรียนและ บุคลากร ทุกวันที่ 10 ของเดือน	-	-	-	-	
4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	5,000	-	-	5,000	อุดหนุนรายหัว
7. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	5,000			5,000	อุดหนุนรายหัว
รวมทั้งสิ้น	15,000			15,000	อุดหนุนรายหัว

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครูบุคลากร และ นักเรียนเป็นรายบุคคลถูกต้องครบถ้วน	สอบถาม ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานผล ตรงตามกำหนด	สอบถาม ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
3. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ได้อย่างน้อยร้อยละ 80	สอบถาม ตรวจสอบ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
4. บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถ รับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนได้อย่างน้อย ร้อยละ 80	สอบถาม ตรวจสอบ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

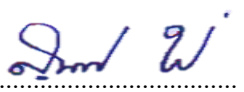
ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางสาวสุภาวดี ทองพัก)



(นายชวิต จิตบุญพงษ์)



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : พัฒนางานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่ากระดาษปกสี	1 รีม	180	180	
2.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	10 เล่ม	100	1,000	
3.	ค่าหมึก laser Jet	2 ชุด	1,350	2,700	
4.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		3,000	3,000	
5.	กระดาษโฟโต้	2 รีม	380	760	
6.	น้ำหมึกเครื่องปริ้น	6 ขวด	360	2,160	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				9,800	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เว็บไซต์โรงเรียน		3,210/ปี	3,210	
2.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			1,990	
3.					
4.					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				5,200	