



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน

ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์

ที่..... วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย


ด้วย กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้เสนอโครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน ได้รับการอนุมัติ
ในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
2. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....3,000.....บาท
<input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท
<input type="checkbox"/> เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท
<input type="checkbox"/> ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

พร้อมได้แนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เส้าใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
<p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีการศึกษา 2564

(1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวินิตวิทยา

รายงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชื่องาน/โครงการ : พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....3,000.....บาท	จ่ายจริง.....4,117.....บาท	คงเหลือ.....-1,117.....บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง


กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ ปฏิบัติ	เร็ว กว่า	ตาม แผน	ช้ากว่า	
เสนอโครงการเพื่อพิจารณา		✓				✓		
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567)		✓				✓		
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564		✓				✓		
เสนอแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567) และ แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม		✓				✓		
ดำเนินการตามโครงการ	✓					✓		เนื่องด้วยการ ดำเนินการในแต่ละ ระยะมีการ เปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
สรุปและรายงานผล		✓				✓		

คำนำ

งานบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงานประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้นเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ครั้งนี้ จะสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....



(นายชิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	4
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่าย	4
ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	6
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	6
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	7
ภาคผนวก	9



รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วยควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
2. เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	1 เม.ย. 64	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
2.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567)	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ฝ่ายบริหารและหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ฝ่ายบริหารและหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
4.	เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567)และ แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
5.	ดำเนินการตามโครงการ	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
6.	สรุปและรายงานผล	31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล

5. งบประมาณและการใช้จ่าย

5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 3,000 บาท

5.2 ประเภทของเงิน เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา เงินเรียนฟรี 15 ปี

เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	4,170	-1,170
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
รวมทั้งสิ้น		3,000	4,170	-1,170

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....139.....

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....บาท
- สูงกว่าแผน.....1,170.....บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

6.1 เสิ้งปริมาณ

1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

6.2 เสิ้งคุณภาพ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนบุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียน

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

1. สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น	✓		
2	เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	✓		

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....13.....คน เพศหญิง จำนวน.....23.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน.....35.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น.....35.....คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.51 – 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก

2.51 – 3.50 ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1.51 – 2.50 ระดับความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30	4	1	0	0
2.	โครงการมีประโยชน์	34	1	0	0	0
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	30	3	1	1	0
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม	33	2	0	0	0
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	34	1	0	0	0
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35	0	0	0	0
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	34	1	0	0	0

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ	35	0	0	0	0
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	35	0	0	0	0
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	34	1	0	0	0
	รวม	334	13	2	1	0
	เฉลี่ย	33.4	1.3	0.2	0.1	0
	ร้อยละ	95.43	3.71	0.57	0.02	0.00
สรุปผลการประเมิน		ร้อยละ	98.86			
		เฉลี่ย	4.94			
		ระดับความพึงพอใจ	มาก			

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้


1. พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
2. แผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

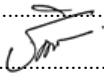
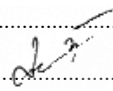

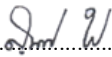
กำหนดให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินงานตามระยะเวลาของแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป

วางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายฉัตรสันต์ ร่วมชาติสกุล)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำริญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วยควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
2. เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	1 เม.ย. 64	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
2.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567)	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ฝ่ายบริหารและหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ฝ่ายบริหารและหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
4.	เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567) และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและประธานสถานศึกษา ลงนาม	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
5.	ดำเนินการตามโครงการ	1 พ.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล
6.	สรุปและรายงานผล	31 มี.ค. 65	ครูจิตสันต์ ร่วมชาติสกุล

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 3,000 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดทำเล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (2564 - 2567) และแผนปฏิบัติ การประจำปี ปีการศึกษา 2564	3,000			3,000	อุดหนุนรายหัว
2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	-			-	-
รวมทั้งสิ้น	3,000			3,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ

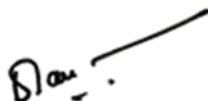
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)



(นายชวิต จิตบุญพงศ์)



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : บริหารงานงบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	จัดทำเล่มรายงานแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 4 ปี	3 เล่ม	500	1,500	
2.	จัดทำเล่มรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	3 เล่ม	500	1,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,000	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ดำเนินการแค่ภาคเรียนที่ 1/2564 เท่านั้น					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					



Plan 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

- (✓) งาน นวัตกรรม กล. IIEM งาน มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ
เพื่อศึกษาพัฒนาโรงเรียนเอกชน

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ 3,000 บาท	งบที่ขอใช้ 2,570 บาท	เงินคงเหลือ 430 บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นาย อธิสันต์ ร่วมชาติสกุล)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน (✓) ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายอธิสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ () ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางบุษผา บุญเที่ยง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน (✓) ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เล่าใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน () ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร ทรักจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน



บันทึกข้อความ

Plan 2

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อู่ทองเสนาใต้ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(✓) งาน นโยบายและแผนงาน มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ พร้อมวางแผนนโยบายและแผนงาน

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ ^{อนุมัติ} 430 บาท	งบที่ขอใช้ 1,600 บาท	เงินคงเหลือ - 1,170 บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตติสันต์ ร่วมชาติสกุล)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจิตติสันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุษมา บุญเที่ยง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุพรรณิ เลาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุนทร ทริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวิทยวิทยา

แบบรายละเอียดการใช้จ่ายค่าตามรายการพัสดุตามรายการจัดซื้อ / จัดจ้าง

- ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
- ด้วยเงินเรียนฟรี 15 ปี ด้วยเงินชมรม/อื่นๆ

เพื่อใช้ในโครงการ/งาน/กิจกรรม..... ทำหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นอิกเอพสัน EPSON (อัน, หน้าจอก, 1160/1160)	5	320	1,600	
จำนวนเงินใช้สอยรวมภาษี					
รวมเงินทั้งสิ้น					

ได้ตรวจสอบรายการตามแผนแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นางอ ธิวัฒน์ งามธำมาสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศรี สุดสวาท)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ



แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ประจำปีการศึกษา 2564

(เริ่ม 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความ
ให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ
และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 3,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ไม่มี

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มี
การดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มี การ ดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)	✓			
3. สืบหาสภาพปัญหา และความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	✓			
4. รมรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ	✓			

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร	✓			
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริม การจัดกิจกรรม	✓			
7. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	✓			
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	✓			
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน	✓			
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	✓			
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	✓			
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	✓			
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล	✓			
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	✓			

แบบประเมินการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

โครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | |
|--|-------------------|
| 1 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59 |
| 2 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 60 ถึง 69 |
| 3 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 70 ถึง 79 |
| 4 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2, 7 ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน				✓
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์			✓	
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้			✓	
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓	
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				✓
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย				✓
คะแนนรวม				9	16
ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)		89.28			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

- เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง
 ควรดำเนินการต่อ ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายชิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางบุบผา บุญเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2564
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
วันพุธที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564
ครั้งที่ 1/2564
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางบุบผา บุญเพ็ง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| 2. นางเพ็ญศรี สุดสวาท | หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน |
| 3. นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล | หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางบุบผา บุญเพ็ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 และการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
1	โครงการบริหารงานวิชาการ	292,400.00
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	351,000.00
3	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	4,000.00
4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	17,500.00
5	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15,000.00

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
6	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110,900.00
7	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	34,500.00
8	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	215,800.00
9	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสังคมศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	5,000.00
10	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	96,600.00
11	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	47,900.00
12	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	153,000.00
13	โครงการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ	42,400.00
14	โครงการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาสงเคราะห์	5,000.00
15	โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	152,600.00
16	โครงการค่ายพุทธบุตร	68,000.00
17	โครงการพัฒนาบุคลากรและชุมชนสัมพันธ์	125,300.00
18	โครงการบริหารงานงบประมาณ	7,000.00
19	โครงการบริหารสาธารณูปโภค	450,000.00
20	โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	3,000.00
21	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	555,000.00
22	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลาง	70,000.00
23	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	40,000.00
24	โครงการพัฒนางานธุรการและสำนักงานผู้อำนวยการ	36,000.00
25	โครงการพัฒนางานโภชนาการ	44,000.00

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
26	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	15,000.00
27	โครงการทุนความเป็นเลิศทางวิชาการ (นอกงบฯ ไม่นับรวม)	42,000.00
รวม		2,998,900.00

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ.....

(นายชิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศรี สุดสวาท)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางบุบผา บุญเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2564
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
วันพุธที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ.2564
ครั้งที่ 2/2564
โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวិทยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางบุบผา บุญเพ็ง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| 2. นางเพ็ญศรี สุดสวาท | หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน |
| 3. นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล | หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางบุบผา บุญเพ็ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการรายงานการดำเนินโครงการต่าง ๆ และการติดตามผลการดำเนินโครงการในช่วงภาคเรียนที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี


ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

กำหนดให้แต่ละโครงการเตรียมวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำรายงานสรุปโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

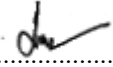
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ.....

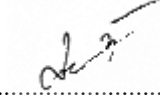
(นายชิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศรี สุดสวาท)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางบุบผา บุญเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

รูปภาพการดำเนินโครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน



