



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2564



โครงการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รับผิดชอบ นางสาวภััสสร กาสี
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลนคร

ที่..... วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง แบบรายงานการดำเนิน โครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย

ด้วย กลุ่มบริหารวิชาการ ได้เสนอ โครงการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ และได้รับการอนุมัติ
ในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ
2. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัสสร กาสี
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท
(✓) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ 42,400 บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	42,400 บาท

พร้อมได้แนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

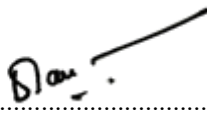
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*ภัสสร*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวภัสสร กาสี)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นางบุษผา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนินงาน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีการศึกษา 2564

(1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิต

รายงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชื่องาน/โครงการ : พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

() อดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
(✓) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ 42,400 บาท	จ่ายจริง 93,883.77 บาท	คงเหลือ -51,483.77 บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบที่ได้รับ 42,400 บาท	จ่ายจริง 93,883.77 บาท	คงเหลือ -51,483.77 บาท

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง

กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ปฏิบัติ	เร็วกว่า	ตามแผน	ช้ากว่า	
1. พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด -ทาสีห้องสมุด -จัดซื้อโต๊ะบาร์และเก้าอี้		✓				✓		
2. ซ่อมบำรุง เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ พัดลม แอร์		✓				✓		
3. ติดตั้งระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต		✓				✓		
4. กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ				✓				เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019
5. กิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุด				✓				
6. ศึกษาดูงาน				✓				
7. อุปกรณ์สำนักงาน		✓			✓			

คำนำ

งานวิชาการ ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน โครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ ครั้งนี้จะสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....*ภัสสร*.....

(นางสาวภัสสร กาสี)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	3
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่าย	4
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	6
ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	6
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	7
ภาคผนวก	9



รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัสสร กาสี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแหล่งหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่รวบรวมความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ห้องสมุดมีการพัฒนาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้ศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบที่ต้องการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วที่สุด

ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัย รักการอ่าน และรักการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศที่มีคุณภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน
2. มีหนังสือ และวัสดุโสตทัศนศึกษาเพียงพอกับผู้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ 70
3. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร

2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
2.	ให้บริการยืม – คืนหนังสือและให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	15 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
3.	ติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	15 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
4.	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ	25 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
5.	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ส.ค. 64	คณะกรรมการห้องสมุด
6.	ศึกษาดูงาน	ก.พ.- มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด

5. งบประมาณและการใช้จ่าย

5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 42,400บาท

5.2 ประเภทของเงิน เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา เงินเรียนฟรี 15 ปี

เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว			
2	เงินรายได้สถานศึกษา	42,400	93,883.77	-51,483.77
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
รวมทั้งสิ้น		42,400	93,883.77	-51,483.77

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 221.42

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....บาท
- สูงกว่าแผน -51,483.77 บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

6.1 เจริญปริมาณ

1. ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน
2. มีหนังสือ และวัสดุโสตทัศนศึกษาเพียงพอกับผู้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ 70
3. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

6.2 เจริญคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน
2. ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน

1) นักเรียน

นักเรียน ร้อยละ 80 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนและนักเรียนมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้มากขึ้น

2) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

ครูอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศที่มีคุณภาพแก่นักเรียนและบุคลากร	✓		ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร
2	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	✓		นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้
3	เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน	✓		นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน 296 คน เพศหญิง จำนวน 170 คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 466 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 466 คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51 – 4.50	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51 – 3.50	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51 – 2.50	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.50	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	460	6	0	0	0
2.	โครงการมีประโยชน์	466	0	0	0	0
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	466	0	0	0	0
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม	440	24	2	0	0
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	450	16	0	0	0
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	430	30	6	0	0
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	466	0	0	0	0
8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ	460	0	0	0	0
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	450	10	6	0	0
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	466	0	0	0	0
	รวม	4554	86	14	0	0
	เฉลี่ย	455.4	8.6	1.4	0	0
	ร้อยละ	97.73	1.85	0.30	0	0
สรุปผลการประเมิน		ร้อยละ	99.38			
		เฉลี่ย	4.97			
		ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด			

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้


ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้




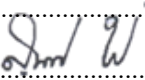
ระบบไฟและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงชั้นวางหนังสือและหนังสือใหม่

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป

จัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้นทั้งแบบ onsite และ online

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภัสสร กาสี)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เส้าใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1, 3, 7
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.1, 1.1.4 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3, 2.5, 2.6 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัสสร กาสี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแหล่งหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่รวบรวมความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ห้องสมุดมีการพัฒนาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้ศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบที่ต้องการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วที่สุด

ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัย รักการอ่าน และรักการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศที่มีคุณภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน
2. มีหนังสือ และวัสดุโสตทัศนศึกษาเพียงพอกับผู้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ 70
3. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนและบุคลากร
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด	1 เม.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
2.	ให้บริการยืม – คืนหนังสือและให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	15 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
3.	ติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	15 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
4.	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ	25 พ.ค. 64 – 30 มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด
5.	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ส.ค. 64	คณะกรรมการห้องสมุด
6.	ศึกษาดูงาน	ก.พ.- มี.ค. 65	คณะกรรมการห้องสมุด

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 42,400 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด - ทาสีห้องสมุด - จัดซื้อโต๊ะบาร์และเก้าอี้	40,000			40,000	รายได้สถานศึกษา
2. ซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ พัดลม แอร์	500			500	รายได้สถานศึกษา
3. ติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1,200			1,200	รายได้สถานศึกษา
4. กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่าง ๆ	-			-	-
5. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-			-	-
6. ศึกษาดูงาน	500			500	รายได้สถานศึกษา
7. อุปกรณ์สำนักงาน	200			200	รายได้สถานศึกษา
รวมทั้งสิ้น	42,400			42,400	

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. มีหนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมและมีนิสัยรักการอ่าน	ตรวจสอบราชการ	รูปภาพ สื่อ หนังสือ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

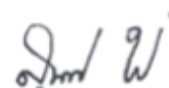
ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางสาวภัสสร กาสี)



(นายชวิต จิตบุญพงศ์)



(นายสุนทร พริกจำรูญ)



Plan 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาใต้ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงานวิชาการ () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ สาระสนเทศ

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
(✓) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ ๑๑,๕๐๐ บาท	งบที่ขอใช้ ๕๕๓ บาท	เงินคงเหลือ ๑๑,๙๔๗ บาท
() เรียนฟรี ๑๕ ปี	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... / สิริ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(น.ส. สิริ.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายธิดาสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุนทรณี เส้าใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน



Plan 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่..... กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย () กลุ่มบริหารงาน..... () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาห้องสมุด ๖๖๕๗๒๒ บริการ สารสนเทศ

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดย (/) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท

(/) รายได้สถานศึกษา งบที่ได้รับ 11947.....บาท งบที่ขอใช้ 24649.77.....บาท เงินคงเหลือ 14304.23.....บาท

() เรียนฟรี 15 ปี งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท

() ชมรม / อื่นๆ งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(..... ม.๕.๑๕๖๖ ม.๕.)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายฉัตรสินธุ์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุษผา บุญเที่ยง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุนทร ทริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



Plan 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระทอนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (/) กลุ่มบริหารงาน วิชาการ () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาภาษาอังกฤษ 112 - 2019 บริษัท สารสนเทศ

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

โดย (/) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
(/) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ <u>14304.93</u> บาท	งบที่ขอใช้ <u>58800</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>44495.77</u> บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(น.ร.ภวิมล ม.ธ.) ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(/) ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอติสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเที่ยง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



Plan 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิดวิทย์วิทยา อำเภอเสนาใต้ จังหวัดสระบุรี
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิดวิทย์วิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน วิชาการ () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ/ จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาอัตรากำลังครู 11 คน ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
(✓) รายได้สถานศึกษา	<u>งบที่ได้รับ 49933.77</u> บาท	งบที่ขอใช้ <u>1550</u> บาท	<u>เงินคงเหลือ 51483.77</u> บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
() ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ดร.วิภา ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.วิภา มณี)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(✓) ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธิดิสนันท์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุพรรณิ เสกใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุนทร ทริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ประจำปีการศึกษา 2564

(เริ่ม 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวินิจฉัย

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หรือเติมข้อความ
ให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ
และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 42,400 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูอาจารย์และนักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 70 ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด
โรงเรียน

2. มีหนังสือ และวัสดุโสตทัศนศึกษาเพียงพอกับผู้ใช้อย่างน้อย ร้อยละ 70

3. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
และบุคลากร

2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยใฝ่ศึกษาหาความรู้

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ไม่มี

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มี
การดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)	✓			

3. สสำรวจสภาพปัญหา และความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	✓			
4. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ	✓			
5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร	✓			
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริม การจัดกิจกรรม	✓			
7. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	✓			
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	✓			
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน	✓			
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	✓			
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	✓			
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	✓			
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล	✓			
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	✓			

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหา

ช่วงเรียนออนไลน์ นักเรียนบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากไม่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี/
สัญญาณอินเทอร์เน็ตอ่อน

2. ข้อเสนอแนะ

เพิ่มกิจกรรมแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น และขยายเวลาร่วมกิจกรรม เพื่อนักเรียนจะได้มีเวลาเตรียมตัวให้พร้อมใน
ด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ.....*กาสีสร*.....ผู้ประเมิน

(นางสาวกาสีสร กาสี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ
โครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | |
|--|-------------------|
| 1 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59 |
| 2 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 60 ถึง 69 |
| 3 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 70 ถึง 79 |
| 4 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1,3,7 โครงการ พัฒนาห้องสมุด และศูนย์บริการสารสนเทศ				✓
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์				✓
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้		✓		
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓	
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน			✓	
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย				✓
คะแนนรวม			2	6	16
ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)		85.71			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

- เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง
 ควรดำเนินการต่อ ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....*สัสสร*.....ผู้ประเมิน

(นางสาวสัสสร กาสี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*ยุพดี*.....

(นางยุพดี ไพวรรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันจันทร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2564
ครั้งที่ 1 /2564
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุนทร พริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวภัสสร กาสี	ประธานกรรมการ
3. นางบุบผา บุญเพ็ง	กรรมการ
4. นางปิยะนุช สระแก้ว	กรรมการ
5. นางณัจฉา สุขกริต	กรรมการ
6. นางสาวนุสรรา คำน้อย	กรรมการ
7. นางสาวอ่อนนุช ทองพูน	กรรมการ
8. นายไพศาล แก้วจิ้น	กรรมการ
9. นางสุวรรณี พจน์ไพเราะ	กรรมการ
10. นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม	กรรมการ
11. นายอิทธิสันต์ ร่วมชาติสกุล	กรรมการ
12. นางสาวสุภาวดี ทองฟัก	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซมห้องสมุดโรงเรียน

1) ปรับปรุงประตูทางเข้าห้องสมุด โดยเอากล่องด้านบนและป้ายห้องสมุดออก เพื่อทำความสะอาด

2) เอากรงเหล็กที่อยู่รอบหน้าต่างออกทั้งหมด

3) การคัดแยกหนังสือเก่า หนังสือที่มีเยาะเกินจำนวน เพื่อจำหน่ายออกและบริจาคให้กับ

โรงเรียนอื่น

4) ทำความสะอาดห้องสมุดทั้งหมด

- แกะสติ๊กเกอร์ที่เขียนที่ติดอยู่ตามหน้าต่างออกทั้งหมด โดยครูและนักเรียนช่วยกัน

- ขัดประตู หน้าต่าง ขัดพื้น บริเวณโดยรอบห้องสมุด โดยคณะครูและนักเรียน

5) เคลื่อนย้ายตู้หนังสือ เพื่อทำความสะอาด เสร็จเรียบร้อย

- 6) ทาสีผนังห้องสมุด เอเชียมวงอมเทา
- 7) ซ่อมแซม เปลี่ยนหลอดไฟ สายไฟ และพัดลมที่ชำรุด
- 8) รายได้ของห้องสมุด
 - การปริญงาน ถ่ายเอกสาร
 - จำหน่ายสมุดรักการอ่าน
 - ขายของเก่า/หนังสือเก่า
 - ยอดเงินคงเหลือ 4,066 บาท (รายละเอียดแนบเอกสาร)

1.2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- 1) จัดทำสมุดรักการอ่าน ภาคเรียนที่ 1/2564 โดยใช้แบบใหม่
- 2) จัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 - แนะนำหนังสือใหม่
 - ตอบคำถามเกี่ยวกับห้องสมุดและความรู้ทั่วไป (กิจกรรมในสัปดาห์ห้องสมุด)

โดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรม 1 กิจกรรมในแต่ละเดือนหมุนเวียนกิจกรรมไปตลอดปีการศึกษา

- 3) เกณฑ์การประเมินวัดผลกิจกรรมรักการอ่าน
 - ขั้นต่ำ คือ 20 เล่ม/ภาคเรียน
 - นักเรียนที่อ่านหนังสือได้ 35 เล่มขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง
 - นักเรียนที่อ่านหนังสือได้ 30 เล่มขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรเหรียญเงิน
 - นักเรียนที่อ่านหนังสือได้ 25 เล่มขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรเหรียญทองแดง
- 4) การบูรณาการกิจกรรมรักการอ่านร่วมกับกิจกรรมที่มีในโรงเรียน เช่น เทียนแพลอยน้ำ
- 5) นักเรียนที่ไม่ร่วม/ไม่ส่งสมุดรักการอ่าน ให้มีผลต่อเกรดวิชาภาษาไทย โดยครูกลุ่มสาระ

การเรียนรู้ภาษาไทยรับผิดชอบดูแล

1.4 การจัดประชุมคณะกรรมการห้องสมุด ควรจัดประชุมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด ปีการศึกษา 2564

1.6 จัดครูเวรประจำห้องสมุด และยุวบรรณารักษ์ รอเข้าที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563
ที่ประชุมมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- 4.1 การบริจาคหนังสือให้กับโรงเรียนอื่น ดำเนินการโดย ครูธิดิสนันต์ ร่วมชาติสกุลและทีมงาน
- 4.2 การซื้อหนังสือใหม่ เลขที่หนังสือเข้า ชะลอไว้ก่อน
- 4.3 บริการยืม – คืนหนังสือ ยังไม่สามารถทำได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 การจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้อ่านหนังสือแบบบาร์
- 5.2 การทาสีห้องสมุด
- 5.3 การปรับเปลี่ยนรูปภาพแขวนผนัง
- 5.4 ช่วงเวลาเปิด-ปิดแอร์ คือ 11.50 – 12.50 น.
- 5.5 เวลาทำการห้องสมุด คือ 11.50 – 12.50 น.

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัสสร กาสี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธิดิสนันต์ ร่วมชาติสกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางยุพดี ไพรวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ภาพประกอบการประชุม ครั้งที่ 1/2564



ภาพกิจกรรม รักการอ่าน



ภาพห้องสมุดก่อนพัฒนาปรับปรุง



ภาพห้องสมุดหลังพัฒนาปรับปรุง



ภาพห้องสมุดหลังพัฒนาปรับปรุง



โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี



โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี