



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยะนุช สระแก้ว

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวិทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี
ที่..... วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานการดำเนิน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้เสนอโครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน ได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการพัฒนาการเรียนการสอน
2. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นางปิยะนุช สระแก้ว
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

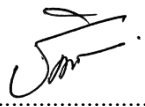
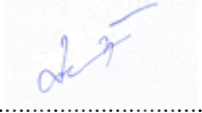

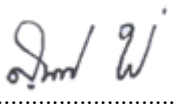
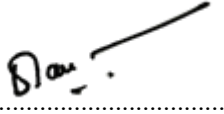
(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ	17,500	บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....		บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....		บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....		บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		บาท

พร้อมได้แนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปิยะนุช สระแก้ว)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายจิติสันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญพึง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เส้าใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
<p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

คำนำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและแผนงานประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้นเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งนี้จะสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สระแก้ว)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	4
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่าย	4
ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	6
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	6
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	7
ภาคผนวก	9



รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนาการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางปิยะนุช สระแก้ว

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
 กิจกรรมรอง
 กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภาษาไทยถือเป็นภาษาประจำชาติ แสดงออกถึงเอกลักษณ์การเป็นคนไทย ดังนั้นภาษาไทยจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อความเข้าใจของบุคคลทั่วไป สามารถใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การปลูกฝังทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้กับนักเรียนในเบื้องต้นนั้นจะทำให้ นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และสร้างความเข้าใจอันดีในด้านการสื่อสาร กลุ่มสาระภาษาไทยจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนสามารถค้นคว้า/สืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลงานทางด้านภาษาไทยและนำเสนอผลงานได้
2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาปรับปรุงห้องภาษาไทย	1 พ.ค. 64 – 31 ก.ค. 64	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2.	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์	1 พ.ค. 62 – 31 ก.ค. 62	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5. งบประมาณและการใช้จ่าย

- 5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 17,500 บาท
- 5.2 ประเภทของเงิน เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา เงินเรียนฟรี 15 ปี
 เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	17,500	14,040	3,460
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
รวมทั้งสิ้น		17,500	14,040	3,460

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 80.22

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน 3,460 บาท
- สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลงานทางด้านภาษาไทยและนำเสนอผลงานได้
2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนบุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียน

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1) นักเรียน

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยดีขึ้น

2) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

1. สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาไทย	✓		
2	เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
3	เพื่อให้ นักเรียนสามารถค้นคว้า/สืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้	✓		
4	เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓		

9. ผลการประเมินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน 274 คน เพศหญิง จำนวน 157 คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 431 คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 431 คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.51 – 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก

2.51 – 3.50 ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1.51 – 2.50 ระดับความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	395	33	3	0	0
2.	โครงการมีประโยชน์	426	5	0	0	0
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	386	44	0	1	0
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม	411	16	2	2	0
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	412	9	7	3	0
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	430	0	1	0	0
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	431	0	0	0	0
8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ	431	0	0	0	0
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	415	9	5	2	0
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	419	9	3	0	0
	รวม	4156	125	21	8	0
	เฉลี่ย	415.6	12.5	2.1	0.8	0
	ร้อยละ	96.43	2.90	0.49	0.17	0.00
สรุปผลการประเมิน	ร้อยละ	99.11				
	เฉลี่ย	4.96				
	ระดับความพึงพอใจ	มาก				

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

1. พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
2. แผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของ

โรงเรียน

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

กำหนดให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินงานตามระยะเวลาของแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป

วางแผนพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปิยะนุช สระแก้ว)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางบุบผา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสุพรรณณี เส้าใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1,3,6
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะนุช สระแก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภาษาไทยถือเป็นภาษาประจำชาติ แสดงออกถึงเอกลักษณ์การเป็นคนไทย ดังนั้นภาษาไทยจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อความเข้าใจของบุคคลทั่วไป สามารถใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การปลูกฝังทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้กับนักเรียนในเบื้องต้นนั้นจะทำให้ นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และสร้างความเข้าใจอันดีในด้านการสื่อสาร กลุ่มสาระภาษาไทยจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนสามารถค้นคว้า/สืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลงานทางด้านภาษาไทยและนำเสนอผลงานได้
2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาปรับปรุงห้องภาษาไทย	1 พ.ค. 64 – 31 ก.ค. 64	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2.	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์	1 พ.ค. 62 – 31 ก.ค. 62	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน 17,500 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. พัฒนาปรับปรุงห้องภาษาไทย	15,700		15,700	-	เงินอุดหนุนราย หัว
3. จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์	1,800			1,800	เงินอุดหนุนราย หัว
รวมทั้งสิ้น	17,500		15,700	1,800	

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมและมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 80	ทดสอบ ประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมิน
2. นักเรียนมีผลงานทางด้านภาษาไทย และนำเสนอผลงานได้	สังเกต ประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน
3. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	สอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางปิยะนุช สระแก้ว)

(นายชวิต จิตบุญพงศ์)

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างปรับปรุงห้องภาษาไทย	1 ห้อง		15,700	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				15,700	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2562 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 255)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ปากกาไวท์บอร์ด	2 กล่อง	325	650	
2	แม่คเบอร์ 3	2 อัน	75	150	
3	สีไม้	10 กล่อง		1000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,800	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิติวุฒิวินยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี
ที่..... วันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิติวุฒิวินยา

ด้วย () กลุ่มบริหารงาน..... () กลุ่มสาระการเรียนรู้..... คณิต

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาห้องคณิต

กิจกรรม..... ปรับปรุงห้องคณิต..... ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... ๒๕๖๔

โดย () มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ..... <u>17,500</u> บาท	งบที่ขอใช้..... <u>14,040</u> บาท	เงินคงเหลือ..... <u>3,460</u> บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท
() ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ..... บาท	งบที่ขอใช้..... บาท	เงินคงเหลือ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นายวิรัตน์ ธรรม)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>(นายอดิศักดิ์ ร่วมชาติสกุล)</u>.....</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>(นางบุษมา บุญเพ็ง)</u>.....</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</u>.....</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</u>.....</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย () กลุ่มบริหารงาน..... () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

โดย () มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

- () อุดหนุนรายหัว งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท
- () รายได้สถานศึกษา งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท
- () เรียนฟรี 15 ปี งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท
- () ชมรม / อื่นๆ งบที่ได้รับ.....บาท งบที่ขอใช้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>() ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายชิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>() ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุษมา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() ครอบอนุมัติ () ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุนทร ทริกจ่างอุย)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564

(เริ่ม 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวិทยา

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการบริหารงบประมาณ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 17,500 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ
 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80
- เชิงคุณภาพ
 1. นักเรียนมีผลงานทางด้านภาษาไทยและนำเสนอผลงานได้
 2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

-

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มี

การดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)	✓			
3. สำรวจสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	✓			
4. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร	✓			
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม	✓			

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
7. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน	√			
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	√			
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน	√			
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	√			
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	√			
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	√			
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล	√			
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	√			

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหา

.....

2. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางปิยะนุช สระแก้ว)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินการดำเนินงาน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน


- | | | |
|---|--|-------------------|
| 1 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59 |
| 2 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 60 ถึง 69 |
| 3 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 70 ถึง 79 |
| 4 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 80 ถึง 100 |


ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการหลักของโรงเรียน ข้อที่ 1,3,6 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน				✓
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์				✓
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้				✓
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				✓
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				✓
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย				✓
คะแนนรวม					28
ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)		100			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

- เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง
 ควรดำเนินการต่อ ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ


 ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นางปิยะนุช สระแก้ว)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นางสาววรรณภา ศิริกุล)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการเรียนการสอน งานประจำการศึกษา 2564
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
วันพุธที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565
ครั้งที่ 1/2565
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางปิยะนุช สระแก้ว
2. นางสาววรรณภา ศิริกุล
3. นางสาวพรพิมล สมะณะ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การจัดสรร ผู้รับผิดชอบการสรุปโครงการงาน
2. มอบหมายหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มีการรับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป ก่อนเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณภา ศิริกุล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สระแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางยุพดี ไพรวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ