



โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการค่ายพุทธบุตร

ประจำปีการศึกษา 2564



กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธัญญ์ชัฐ ทองฟัก

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เรื่อง แบบรายงานการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา

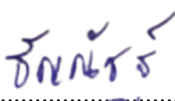
ด้วย กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้เสนอ โครงการค่ายพุทธบุตร และได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

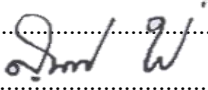
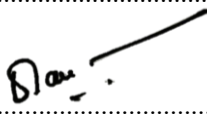
1. ชื่อโครงการค่ายพุทธบุตร
2. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด) 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญชัช ทองฟัก
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

() อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท
(✓) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้68,000.....บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้บาท
() ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	68,000 บาท

พร้อมแนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญชัช ทองฟัก)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายจิติสันต์ ร่มชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุพผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เส้าใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
<p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายชวิต จิตบุญพงศ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีการศึกษา 2564

(1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหาร/สาระ/งานกิจการนักเรียน โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา

รายงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชื่องาน/โครงการ : พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....68,000.....บาท	จ่ายจริง.. 1,650.....บาท	คงเหลือ.....66,350.....บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง

กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ ปฏิบัติ	เร็วกว่า	ตามแผน	ช้ากว่า	
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				✓			✓	เนื่องจาก สถานการณ์โควิด- 19 แพร่ระบาดใน พื้นที่ ทำให้ไม่สามารถ จัดกิจกรรมได้
สำรวจข้อมูลนักเรียนที่เข้าค่าย				✓			✓	
ประชุมชี้แจงคณะครู-นักเรียน				✓			✓	
ติดต่อประสานงานกับพระ วิทยากร				✓			✓	
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน				✓			✓	
ดำเนินการฝึกอบรมตาม กำหนดเวลา				✓			✓	
ประเมินผลและสรุปการ ดำเนินการ				✓			✓	

คำนำ

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน โครงการค่ายพุทธบุตร ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ครั้งนี้จะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....


(นางสาวธัญญ์ชัญ ทองฟัก)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ใส่แบบฟอร์ม C : Check	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
รายงานผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	3
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่ายผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	4
ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	4
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	5
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	5
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	6
ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ	7
หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ	7
ภาคผนวก	8
โครงการ	9
บันทึกรายการขอจัดซื้อพัสดุตามโครงการ	14
แบบติดตามการดำเนินงาน	16
บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	19
รูปภาพกิจกรรมของโครงการ	-



รายงานผลการประเมินโครงการ ค่ายพุทธบุตร
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ ค่ายพุทธบุตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งาน กิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญ์ชัชวาทองพัก

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันในการอยู่ค่าย ได้สัมผัสบรรยากาศในการเข้าค่ายคุณธรรม ได้ศึกษาพระธรรม ได้ยินได้ฟังเรื่องราวดี ๆ ในทางพระพุทธศาสนาที่ยังไม่เคยรับรู้ ได้สัมผัสกับความสงบและค้นพบตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหลักธรรม คำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนาแบบค่ายพักแรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักธรรมคำสั่งสอนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาตนเองและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ให้นักเรียนได้เข้าร่วมศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอนแบบอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยร้อยละ 52
2. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นคนมีระเบียบและความรับผิดชอบหน้าที่
3. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

- ดำเนินการวันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
- ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสาเหตุ).....

5. งบประมาณและการใช้จ่าย

- 5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 68,000 บาท
- 5.2 ประเภทของเงิน เงินอุดหนุนรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา เงินเรียนฟรี 15 ปี
- เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....
- 5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	68,000	1,650	66,350
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
รวมทั้งสิ้น		68,000	1,650	66,350

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....2.43.....

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....66,350.....บาท
- สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

6.1 เชิงปริมาณ

1. ให้นักเรียนได้เข้าร่วมศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอนแบบอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยร้อยละ 52
2. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นคนมีระเบียบและความรับผิดชอบหน้าที่

3. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

7. ประโยชน์ที่ได้รับ

-

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1) นักเรียน

-

2) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

-

3) ชุมชน

-

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ค่ายพุทธบุตร		✓	- ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาดในพื้นที่

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน - คน เพศหญิง จำนวน - คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 466 คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.51 – 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก

2.51 – 3.50 ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1.51 – 2.50 ระดับความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2.	โครงการมีประโยชน์					
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม					
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม					
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน					
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้					
8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ					
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ					
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา					
	รวม					
	เฉลี่ย					
	ร้อยละ					
สรุปผลการประเมิน	ร้อยละ					
	เฉลี่ย					
	ระดับความพึงพอใจ					

10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้

11. ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

-

12. หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ

-

ลงชื่อ.....*ธกนักร์*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญฉัฐ ทองฟัก)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....</p> <p>(นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....</p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....</p> <p>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....</p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	ค่ายพุทธบุตร
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญญ์ชัช ทองพิก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันในการอยู่ค่าย ได้สัมผัสบรรยากาศในการเข้าค่ายคุณธรรม ได้ศึกษาพระธรรม ได้ยินได้ฟังเรื่องราวดี ๆ ในทางพระพุทธศาสนาที่ยังไม่เคยรับรู้ ได้สัมผัสกับความสงบและค้นพบตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหลักธรรม คำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนาแบบค่ายพักแรม ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักธรรมคำสั่งสอนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาตนเองและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ให้นักเรียนได้เข้าร่วมศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอนแบบอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยร้อยละ 52
2. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นคนมีระเบียบและความรับผิดชอบหน้าที่
3. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
2.	สำรวจข้อมูลนักเรียนที่เข้าค่าย	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
3.	ประชุมชี้แจงคณะครู-นักเรียน	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
4.	ติดต่อประสานงานกับพระวิทยากร	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
5.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
6.	ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดเวลา	ก.ค. – ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ
7.	ประเมินผลและสรุปการดำเนินการ	ส.ค. 64	อัญญ์ชรั ทองฟ้า/กลุ่มสาระสังคมฯ

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 68,000 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. ค่ายพทุบุตร	68,000	6,000	59,000	3,000	เงินอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น	68,000	6,000	59,000	3,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ให้นักเรียนได้เข้าร่วมศึกษาหลักธรรม คำสั่งสอนแบบอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อย ร้อยละ 52	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน	แบบสรุปผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน จากกลุ่ม บริหารงานวิชาการ
2. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95	สังเกต	แบบบันทึกการสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชัญญะ วัฒนชัย

.....
(นางสาวธัญญะ วัฒนชัย)

ชวิต จิตบุญพงศ์

.....
(นายชวิต จิตบุญพงศ์)

สุนทร พริกจำรูญ

.....
(นายสุนทร พริกจำรูญ)

โครงการ : ค่ายพุทธบุตร

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 - 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1.	ด้ายสีขาวเส้นใหญ่ (ทำป้ายชื่อ)	20 ม้วน	30	610	
2.	เทียนไขเล่มเล็ก	200 เล่ม	2	400	
3.	ธูป	1 ห่อ	61	61	
4.	กระดาษ A4 สีขาว	4 รีม	100	400	
5.	กระดาษปก A4	4 รีม	110	440	
6.	ชั้นอบน้ำ	24 ใบ	10	240	
7.	เทปผ้ากว้าง 2 นิ้ว ม้วนใหญ่ (ทำจุดนั่ง/ยืน)	4 ม้วน	61	240	
8.	กระดาษแข็งสีต่าง ๆ จำนวน 4 สี (ทำป้ายชื่อ)	20 แผ่น	15	300	
9.	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	8 แท่ง	15	120	
10.	เชือกฟางสีขาว ม้วนใหญ่	2 ม้วน	40	80	
11.	กระดาษชาร์จสี	8 แผ่น	10	80	
12.	เทปโฟมกาวสองหน้าหนา (21 มม. , 5 เมตร)	2 ม้วน	120	240	
13.	ค่าอาหารนักเรียน นักเรียนพี่เลี้ยง ครูและพระ วิทยากร จำนวน 7 มื้อ	150 คน	50	52,500	
14.	ค่าน้ำดื่ม ค่าตอบแทน ค่าเช่าเสื้อ			3,000	
15.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5 รูป	1,000	5,000	
16.	ดอกไม้บูชาพระ	6 กำ	35	210	
17.	ขนมปังปิ้ง			1,500	
18.	โอวัลติน+กาแฟ+ผลไม้			1,800	
19.	ถุงดำใส่ขยะ	2 แพ็ค	100	200	
20.	แก้วกระดาษ	3 แก้ว	50	150	
21.	กระดาษทิชชู	2 แพ็ค	70	140	
22.	ป้ายไวเนล	1 แผ่น	300	300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				68,000	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 - 31 มีนาคม 2565)

13

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
*** จัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนโครงการในเทอม 1/2564 เท่านั้น ***					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ วันที่ 11.01.2563

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน () กลุ่มสาระการเรียนรู้

() งาน มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม มหัศจรรย์คุณธรรม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ () ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ 68,000 บาท	งบที่ขอใช้ 465,165.00 บาท	เงินคงเหลือ 663,500 บาท
() รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ บาท	งบที่ขอใช้ บาท	เงินคงเหลือ บาท
() เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ บาท	งบที่ขอใช้ บาท	เงินคงเหลือ บาท
() ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ บาท	งบที่ขอใช้ บาท	เงินคงเหลือ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(เลขาฯโรงเรียน มอ.นค)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน <input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางบุบผา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสุนทร ทริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

**แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการค่ายพุทธบุตร****ประจำปีการศึกษา 2564**

(เริ่ม 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวินิต

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ค่ายพุทธบุตร

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 68,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ให้นักเรียนได้เข้าร่วมศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอนแบบอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยร้อยละ 52
2. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นคนมีระเบียบและความรับผิดชอบหน้าที่
3. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มีการดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		<input checked="" type="checkbox"/>		เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาดในพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)		<input checked="" type="checkbox"/>		
3. สืบหาสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย		<input checked="" type="checkbox"/>		
4. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>		

5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร		✓		
ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อส่งเสริม การจัดกิจกรรม		✓		เนื่องจากสถานการณ์โค วิด-19 แพร่ระบาดใน พื้นที่ ทำให้ไม่สามารถจัด กิจกรรมได้
7. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน		✓		
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม		✓		
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน		✓		
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม		✓		
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		✓		
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน		✓		
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล		✓		
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน		✓		

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหา

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

2. ข้อเสนอแนะ

-

แบบประเมินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

โครงการ ค่ายพุทธบุตร

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|--|-------------------|
| 1 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59 |
| 2 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 60 ถึง 69 |
| 3 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 70 ถึง 79 |
| 4 | คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.2.2 ชื่อโครงการ ค่ายพุทธบุตร			✓	
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์			✓	
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้				✓
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				✓
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				✓
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย			✓	
คะแนนรวม				9	16
ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)		89.29			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

- เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง
 ควรดำเนินการต่อ ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวธัญญ์ หองฟัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

