



โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา

# รายงานผลการดำเนินงาน

## โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2564



กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติวุฒิวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เรื่อง แบบรายงานการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติวุฒิวิทยา


ด้วย กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้เสนอ โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน และได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



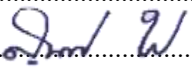
1. ชื่อโครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน
2. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด) 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี
4. ได้รับงบประมาณจากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

( <input checked="" type="checkbox"/> ) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ 152,600 บาท
( <input type="checkbox"/> ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้ .....บาท
( <input type="checkbox"/> ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้ .....บาท
( <input type="checkbox"/> ) ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้ .....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	152,600 บาท

พร้อมแนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี )

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายจิติสันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสุพรรณณี เส้าใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
<p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษารับรองรายงานการดำเนิน โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

## รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีการศึกษา 2564

( 1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหาร/สาระ/งานกิจการนักเรียน โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิตวิทยา

รายงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชื่องาน/โครงการ : พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

( ✓ )	อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ 152,600 บาท	จ่ายจริง 33,955 บาท	คงเหลือ 118,645 บาท
( )	รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
( )	เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
( )	ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		งบที่ได้รับ.....บาท	จ่ายจริง.....บาท	คงเหลือ.....บาท

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง

กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ปฏิบัติ	เร็วกว่า	ตามแผน	ช้ากว่า	
พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน		✓				✓		
อบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน		✓				✓		
อบรมและประกวดมารยาทไทย				✓			✓	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
วันไหว้ครู				✓			✓	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
วันต่อต้านยาเสพติด (To Be Number One)				✓			✓	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร				✓			✓	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและปัญหาทางเพศ				✓			✓	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน		✓				✓		

วันขึ้นปีใหม่นักเรียน		✓				✓		
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย				✓			✓	เนื่องจาก สถานการณ์โควิด- 19
รณรงค์รักษาความสะอาด และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน		✓				✓		
โรงเรียนสีขาว		✓				✓		
กิตติคุณที่รักและน้องสงพี		✓				✓		
โรงเรียนคุณธรรม		✓				✓		
โรงเรียนรักษาศิล 5		✓				✓		

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการทำงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ครั้งนี้ จะสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาหน้าให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลงได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)

ผู้จัดทำเล่มสรุปโครงการ / กิจกรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ใส่แบบฟอร์ม C : Check	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	4
กิจกรรมและการดำเนินการ	4
งบประมาณและการใช้จ่ายผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	4
ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	5
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	7
สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	9
ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ	9
หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ	9
ภาคผนวก	10
โครงการ	11
บันทึกรายการขอจัดซื้อพัสดุตามโครงการ	20
แบบติดตามการดำเนินงาน	38
บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	41
รูปภาพกิจกรรมของโครงการ	50



รายงานผลการประเมินโครงการ พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งาน กิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้



### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

#### สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักโรงเรียนด้าน

- ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สร้างภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

#### สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

## สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ไทย ยวน และเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

## ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง
- กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ  ต่อเนื่อง  ใหม่

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลัก ในการขับเคลื่อนพัฒนางานกิจการนักเรียน ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพในการเพิ่มสมรรถนะ ให้นักเรียนมีศักยภาพที่ดี จึงต้องดูแลนักเรียน ให้ได้มาตรฐานโดยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และให้การบริการในการดูแลพฤติกรรม และความพร้อมในด้านต่างๆ ให้เพียงพอควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือ พัฒนาคุณภาพของประชากรในโรงเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมไทย ให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันในการอยู่ค่าย ได้สัมผัสบรรยากาศในการเข้าค่ายคุณธรรม ได้ศึกษาพระธรรม ได้ยินได้ฟังเรื่องราวดี ๆ ในทางพระพุทธศาสนาที่ยังไม่เคยฟัง ได้สัมผัสกับความสงบและค้นพบตนเอง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข
- 2.3 นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด หลีกเลี้ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย และปัญหาทางเพศ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ร้อยละ 95
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 85
3. นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 90
4. นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 95
5. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ร้อยละ 95
6. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 85

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้ในระดับดีขึ้นไป
2. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

- ดำเนินการวันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
- ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสาเหตุ).....

### 5. งบประมาณและการใช้จ่าย

- 5.1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 152,600 บาท
- 5.2 ประเภทของเงิน  เงินอุดหนุนรายหัว  เงินรายได้สถานศึกษา  เงินเรียนฟรี 15 ปี
- เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....
- 5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	152,600	33,955	118,645
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินเรียนฟรี 15 ปี			
4	เงินชมรม / อื่นๆ ระบุ.....			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>152,600</b>	<b>33,955</b>	<b>118,645</b>

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....22.25.....

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....118,645.....บาท
- สูงกว่าแผน.....บาท

## 6. ผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม

### 6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ร้อยละ 95
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 85
3. นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 90
4. นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 95
5. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ร้อยละ 95
6. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 85

### 6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้ในระดับดีขึ้น
2. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน อยู่ในระดับดีขึ้น

## 7. ประโยชน์ที่ได้รับ

นักเรียนมีพัฒนาการในด้านระเบียบวินัยดีขึ้น สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของทางโรงเรียนได้เป็นอย่างดี มีน้ำใจเสียสละต่อส่วนรวม เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ

การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ผลปรากฏแก่นักเรียน ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

### 1) นักเรียน

นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนดได้

### 2) ฝ่ายบริหาร / คณะครูและบุคลากร

ฝ่ายบริหารและคณะครูได้รู้ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล 100 % จากข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน และการคัดกรองนักเรียน (SDQ)

### 3) ชุมชน

ผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลภายนอกได้รับข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน กลุ่มไลน์ ห้อง และกลุ่มไลน์ประจำวิชา

## 8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/64</li> <li>- จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระเบียบรถรับ - ส่งนักเรียน</li> <li>- จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล คัดกรองนักเรียน</li> <li>- สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด พฤติกรรมเชิงชู้สาว และพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง</li> <li>- เยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- ชูรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> <li>- จัดระบบและประชุมครูเวรประจำวัน</li> <li>- จัดระบบและประชุมครูที่ปรึกษา</li> </ul> <p>ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี</p>
2	อบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน	✓		ศึกษาระบบการทำงานกับครูที่ดูแลรับผิดชอบเพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน
3	อบรมและประกวดมารยาทไทย		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
4	วันไหว้ครู		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
5	วันต่อต้านยาเสพติด (To Be Number One)		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
6	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
7	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและปัญหาทางเพศ		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
8	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	✓		จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น โดยการให้ส่งนักเรียน 2 คน แต่ละห้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

9	วันขึ้นปีใหม่นักเรียน	✓		จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ให้นักเรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและผ่อนคลายจากสถานการณ์โควิด-19
10	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย		✓	ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจาก สถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่
11	รณรงค์รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	✓		มีการจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละห้อง ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อร่วมกัน ปลูกฝังจิตอาสา
12	โรงเรียนสีขาว	✓		มีการคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการแต่ละฝ่ายในการช่วยกันตรวจสอบการทำงานของเพื่อนในห้องเรียน
13	กิตติคุณที่รักและน้องสงพี	✓		คัดเลือกตัวแทนนักเรียนเด็กยอดดีระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย แยกชาย-หญิง และจิตอาสาหาชน เพื่อมอบรางวัลเป็นขวัญและกำลังใจ
14	โรงเรียนคุณธรรม	✓		รวบรวมข้อมูล ผลงาน เพื่อเข้าร่วมประกวดโรงเรียนคุณธรรมระดับ 4 ดาว ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)
15	โรงเรียนรักษาศิล 5	✓		แจกคู่มือแก่นักเรียนสำหรับบันทึกข้อมูลในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

## 9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

### 9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน 296 คน      เพศหญิง จำนวน 170 คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 466 คน คิดเป็นร้อยละ      ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

## 9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 466 คน

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

4.51 – 5.00	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51 – 4.50	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51 – 3.50	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51 – 2.50	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.50	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	400	60	6	0	0
2.	โครงการมีประโยชน์	426	30	10	0	0
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	442	15	8	1	0
4.	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม	412	30	22	2	0
5.	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	422	26	15	3	0
6.	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	441	14	11	0	0
7.	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	401	54	11	0	0
8.	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ	398	43	25	0	0
9.	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	415	44	5	2	0
10.	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	419	34	13	0	0
	<b>รวม</b>	4176	350	126	8	0
	<b>เฉลี่ย</b>	417.6	35	12.6	0.8	0
	<b>ร้อยละ</b>	89.61	7.51	2.70	0.17	0.00
<b>สรุปผลการประเมิน</b>		<b>ร้อยละ</b>	<b>97.31</b>			
		<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.87</b>			
		<b>ระดับความพึงพอใจ</b>	<b>มาก</b>			

## 10. สรุปภาพรวมและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

### 10.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

งานพัฒนาระบบกิจการนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านระเบียบวินัยและพฤติกรรมนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม สร้างระบบการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีการเสริมสร้างกำลังใจให้นักเรียนที่กระทำความดี

### 10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-


### 10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งต่อไป

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้

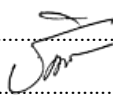
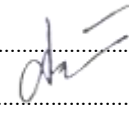

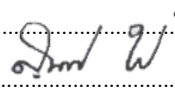
## 11. ความคุ้มค่าของเงินที่ได้รับตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

## 12. หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติตามโครงการ

- คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
- รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม
- สรุปการปฏิบัติกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>(นายจิติสันต์ ร่วมชาติสกุล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>(นางบุบผา บุญเพ็ง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>(นางสุพรรณิ เสาใบ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>(นายสุนทร พริกจำรูญ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>



# ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. PLAN 1 แบบเสนอโครงการ
2. PLAN 2 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
3. DO แบบกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
4. CHECK แบบรายงานการดำเนินโครงการ
5. ACTION แบบประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
6. รูปภาพการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
7. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง เป็นต้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2.1, 1.2.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลัก ในการขับเคลื่อนพัฒนางานกิจการนักเรียน ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพในการเพิ่มสมรรถนะ ให้นักเรียนมีศักยภาพที่ดี จึงต้องดูแลนักเรียน ให้ได้มาตรฐานโดยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และให้บริการในการดูแลพฤติกรรม และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือ พัฒนาคุณภาพของประชากรในโรงเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมไทย ให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันในการอยู่ค่าย ได้สัมผัสบรรยากาศในการเข้าค่ายคุณธรรม ได้ศึกษาพระธรรม ได้ยินได้ฟังเรื่องราวดี ๆ ในทางพระพุทธศาสนาที่ยังไม่เคยฟัง ได้สัมผัสกับความสงบและค้นพบตนเอง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข
- 2.3 นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย และปัญหาทางเพศ

### 3. เป้าหมาย

#### - เชิงปริมาณ

1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ร้อยละ 95
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 85
3. นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคร้ายและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 90
4. นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 95
5. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ร้อยละ 95

6. นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 85

- **เชิงคุณภาพ**

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้ในระดับดีขึ้น
2. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน อยู่ในระดับดีขึ้น

**4. กิจกรรมและการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน
2.	อบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน	พ.ค. 64 – ส.ค. 64	ครูพิมพ์ ชุ่มเพ็งพันธ์
3.	อบรมและประกวดมารยาทไทย	มิ.ย. 64	ครูธัญลักษณ์ ทองฟัก
4.	วันไหว้ครู	14 มิ.ย. 64	ครูและคณะกรรมการนักเรียน
5.	วันต่อต้านยาเสพติด (To Be Number One)	26 มิ.ย. 64	ครูนิตยา แรตไธสง
6.	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร	ส.ค. 64	ครูพิภูล ต๊ะทองดี
7.	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและปัญหาทางเพศ	ส.ค. 64	ครูนิตยา แรตไธสง
8.	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	ก.ค. – ก.ย. 64	ครูสุทธิพงษ์ บุญไชย
9.	วันขึ้นปีใหม่นักเรียน	29 ธ.ค. 64	ครูและคณะกรรมการนักเรียน
10.	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	ตลอดปีการศึกษา	ครูนิตยา แรตไธสง
11.	รณรงค์รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุทธิพงษ์ บุญไชย
12.	โรงเรียนสีขาว	ตลอดปีการศึกษา	ครูนิตยา แรตไธสง
13.	กิตติคุณที่รักและน้องสงพี	ก.พ.- มี.ค.65	ครูและคณะกรรมการนักเรียน
14.	โรงเรียนคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูธัญลักษณ์ ทองฟัก
15.	โรงเรียนรักษาศีล 5	ตลอดปีการศึกษา	ครูเมธี ตั้งวิเศษสุข

**5. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 152,600 บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามการใช้จ่าย			แหล่งที่มาของ งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	88,100.00				
1.1 จัดระบบงานกิจการนักเรียน	-	-	-	-	-
1.2 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/64	-	-	-	-	อุดหนุนรายหัว
1.3 จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติของ	3,500		3,500		

สถานักเรียน					
1.4 จัดระเบียบรถรับ – ส่งนักเรียน	-	-	-	-	-
1.5 จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล คัดกรองนักเรียน	1,000	-	-	1,000	-
1.6 สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านยา เสพติด พฤติกรรมเชิงชู้สาว และ พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	-	-	-	-	-
1.7 เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-
1.8 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	-	-	-	-	-
1.9 ชุกรการกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน	11,000	-	-	11,000	อุดหนุนรายหัว
1.10 จัดระบบและประชุมครูเวร ประจำวัน	-	-	-	-	-
1.11 จัดระบบและประชุมครูที่ ปรึกษา	-	-	-	-	-
1.12 ให้คำปรึกษา ดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	-	-	-	-	-
1.13 ส่งต่อนักเรียนเพื่อพัฒนา พฤติกรรมนักเรียน	1,000	-	1,000	-	อุดหนุนรายหัว
1.14 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2/2564	5,000	-	1,800	3,200	
1.15 กิจกรรมหน้าเสาธง อบรมและ สวดมนต์สุดสัปดาห์ สมาทานศีล 5 และ นั่งสมาธิแผ่เมตตา	-	-	-	-	-
1.16 จัดระบบงานสวัสดิการและ ประกันชีวิตนักเรียน	63,600	-	63,600	-	-
1.17 ตรวจสอบสารเสพติด	3,000	-	-	3,000	-
2. อบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการนักเรียน	-	-	-	-	อุดหนุนรายหัว
3. อบรมและประกวดมารยาทไทย	-	-	-	-	-
4. วันไหว้ครู	-	-	-	-	อุดหนุนรายหัว
5. วันต่อต้านยาเสพติด (To Be Number One)	-	-	-	-	

6. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร	-	-	-	-	อุดหนุนรายหัว
7. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และปัญหาทางเพศ	-	-	-	-	อุดหนุนรายหัว
8. เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	3,500	-	-	3,500	อุดหนุนรายหัว
9. วันขึ้นปีใหม่นักเรียน	5,000	-	1,000	4,000	อุดหนุนรายหัว
10. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย	-	-	-	-	-
11. รณรงค์รักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	-	-	-	-	-
11. โรงเรียนสีขาว	3,000			3,000	
12. กิตติวุฒิทวีตย์รักและน้องสงพี	21,360			21,360	อุดหนุนรายหัว
13. โรงเรียนคุณธรรม	30,000	-	-	30,000	
14. โรงเรียนรักษาศิล 5	1,640	-	-	1,640	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>152,600</b>	<b>-</b>	<b>69,800</b>	<b>49,160</b>	

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 95	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน	แบบสรุปผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน จากกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศอย่างน้อย ร้อยละ 85	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการลงทะเบียน การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศอย่างน้อย ร้อยละ 90	สัมภาษณ์ สังเกต และตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกและแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสิ่งเสพติด การหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณอย่างน้อย ร้อยละ 95	สัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อผู้มีพระคุณและผู้อื่น
5. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างอย่างน้อย	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ร้อยละ 95		
6. นักเรียนสามารถสมารถและรักษา ศีล 5 ได้ในระดับดี	การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกตการณ์สมารถ และรักษาศีล 5 ของนักเรียน
7. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ของโรงเรียนอยู่ในระดับดี	การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)



(นายชวิศ จิตบุญพงศ์)



(นายสุนทร พริกจรรย์)

## โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

**ช่วงที่ 1** ภาคเรียนที่ 1/2564 (1 เมษายน 2564 – 31 ตุลาคม 2564)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน					
1.1	จัดระบบงานกิจการนักเรียน				
1.2	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/64				งดจัดกิจกรรม
1.3	จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติของสถานักเรียน				
1.	ปลดออกแกนสถานักเรียน	24 อัน	100	2,400	
2.	วัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกิจกรรม			1,100	
1.4	จัดระเบียบรถรับ – ส่งนักเรียน				
1.5	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล คัดกรองนักเรียน				
1.	กระดาษ A4	6 รีม	100	600	
2.	หมึก Epson L3110 สีดำ	2 หลอด	200	400	
1.6	สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด พฤติกรรมเชิงซู้สาว และพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง				
1.7	เยี่ยมบ้านนักเรียน				
1.8	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน				
1.9	ธุรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน				
1.	ที่ปิดฝุ่น (ไม้ชนไก่)	2 อัน	100	200	
2.	น้ำยาเช็ดกระจก	8 ขวด	45	360	
3.	กระดาษแข็งสี	12 แผ่น	15	180	
4.	กระดาษชาร์จสีแผ่นใหญ่	10 แผ่น	15	150	
5.	เทปเยื่อขาว	4 ม้วน	40	160	
6.	กระดาษกาวย่นสีขาว 48 mm* 25 m	3 ม้วน	40	120	
7.	เทปแพล็กน็ออน [3M] คละสี 5 สี	2 อัน	40	80	
8.	เทปโฟมกาวสองหน้าหนา ( 21 มม. , 5เมตร)	2 ม้วน	185	370	
9.	เทปผ้ากว้าง 2 นิ้ว ม้วนใหญ่	4 ม้วน	61	240	
10.	ปากกาเคมี สีดำ แดง และน้ำเงิน	6 แท่ง	15	90	

11.	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	4 แท่ง	15	60	
12.	ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก	2 อัน	70	140	
13.	ที่เย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	3 อัน	150	450	
14.	แผ่นใส ขนาด A4	1 รีม	110	110	
15.	ลวดยิงบอร์ด MAX ขนาด 12 mm x 10 mm	2 กล่อง	50	100	
16.	ลวดเสียบ	2 โหล	20	240	
17.	เทปใสแกนใหญ่	2 ม้วน	30	60	
19.	กระดาษการ์ดปก	3 รีม	120	360	
20.	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์			5,000	
21.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON	8 ขวด	250	2,000	
22.	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2A	2 เล่ม	35	70	
23.	เข็มหมุด	12 กล่อง	30	360	
24.	ตะกร้าหิ้ว	1 ใบ	100	100	
1.10 จัดระบบและประชุมครูเวรประจำวัน					
1.11 จัดระบบและประชุมครูที่ปรึกษา					
1.12 ให้คำปรึกษา ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน					
1.13 ส่งต่อนักเรียนเพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน					
1.	ค่าส่งเอกสาร			1,000	
กิจกรรมที่ 2 อบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน					
กิจกรรมที่ 3 อบรมและประกวดมารยาทไทย					
1.	รางวัลการอบรมและประกวดมารยาทไทย				
2.	ป้ายไว้นิล				
กิจกรรมที่ 4 วันไหว้ครู					
กิจกรรมที่ 5 วันต่อต้านยาเสพติด To Be Number One					
1.	รางวัลการประกวดชุดแฟนซี	-	-	-	จัดจัด กิจกรรม ช่วงโควิด 19
2.	รางวัลชนะเลิศประกวดคำขวัญ	-	-	-	
3.	รางวัลชนะเลิศประกวดป้ายนิเทศ	-	-	-	
4.	วัสดุ/อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลใช้รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	
5.	ขบวนต้นไม้ปณิธาน	-	-	-	
กิจกรรมที่ 6 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร					
กิจกรรมที่ 7 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและปัญหาทางเพศ					



กิจกรรมที่ 8 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน					
1.	เข็มกลัดติดอกเสื้อคณะกรรมการสถานักเรียน	50	15	750	
2.	แถบกันเขต 100 m.	1 ม้วน	400	400	
3.	ป้ายไว้นิลวันเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	1 ผืน	800	800	
4.	ป้ายไว้นิลหาเสียงเลือกตั้ง	8 อัน	200	1,600	
กิจกรรมที่ 9 โรงเรียนสีขาว					
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			3,000	
กิจกรรมที่ 10 โรงเรียนคุณธรรม					
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			3,000	
2.	วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ			27,000	
กิจกรรมที่ 11 โรงเรียนรักษาศิล 5					
1.	วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ			1,640	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>54,640.00</b>	

**ช่วงที่ 2** ภาคเรียนที่ 2/2564 (1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.14 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2/2564					
1.	ปากกา			1,000	
2.	ป้ายไว้นิล	1 ผืน	800	800	
3.	น้ำดื่มและน้ำแข็งสำหรับผู้ปกครอง ม.1- ม.6 และคณะครู			3,200	
กิจกรรมที่ 8 วันขึ้นปีใหม่นักเรียน					
1.	สมทบของรางวัลและอุปกรณ์กับคณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินกิจกรรม	1 รายการ	2,000	2,000	
2.	ค่าตกแต่งสถานที่			3,000	
กิจกรรมที่ 9 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย					
กิจกรรมที่ 10 รมรงค์รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
1.15 กิจกรรมหน้าเสาธง อบรมและสวดมนต์สุดสัปดาห์ สมทานศีล 5 และนั่งสมาธิแผ่เมตตา					
1.16 จัดระบบงานสวัสดิการและประกันชีวิตนักเรียน				63,600	

1.18 ตรวจสอบสารเสพติด					
1.	น้ำยาตรวจสอบสารเสพติด	30 ชุด	100	3,000	
กิจกรรมที่ 12 กิตติวุฒิทรรักและน้องสงฆ์					
1.	รางวัลให้นักเรียน 5 คน เช่น ตุ๊กตา,ช็อคโกแลต	5 ชิ้น	100	500	
2.	กรอบใส่เกียรติบัตร	5 อัน	80	400	
3.	กระดาษทำเกียรติบัตร	2 รีม	100	200	
4.	วัสดุทำซุ้มเอกลักษณ์	1 ซุ้ม		10,000	
5.	ดอกไม้พลาสติก	20 ช่อ	80	1,600	
6.	ค่าตอบแทนหมอบำบัด	1 คน	1,000	1,000	
7.	ด้ายมงคลสีขาวม้วนใหญ่	12 ม้วน	100	1,200	
8.	ป้ายงานแผ่นไวนิล	1 แผ่น	2,500	2,500	
9.	ใส่ปืนกาบแทงเล็ก	25 แท่ง	4	100	
10.	ค่าอาหาร ขนม และน้ำดื่มเลี้ยงนักเรียน			3,000	
11.	พวงมาลัยคล้องมือ	5 พวง	100	500	
12.	เข็มกลัดติดเสื้อ	12 พวง	30	360	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>97,060.00</b>	



Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 15 ก. ค. 64

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรมนักเรียนกิจกรรม อิมพีเรียลคอนกรีตผสมมวล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๕๖๖

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) ฉุกเฉินรายหัว	งบที่ได้รับ	15,2600 บาท	งบที่ขอใช้	3,000 บาท	เงินคงเหลือ	14,9600 บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ	..... บาท	งบที่ขอใช้	..... บาท	เงินคงเหลือ	..... บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ	..... บาท	งบที่ขอใช้	..... บาท	เงินคงเหลือ	..... บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ	..... บาท	งบที่ขอใช้	..... บาท	เงินคงเหลือ	..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทิศา สว่างน้อย)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร ทริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน





Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 11 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนากรมของนทศกตมโรงเรียน  
กิจกรรม คือรื้อถอนอาคารเรียน, ปลูก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้ <u>1,915</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>14,7685</u> บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางทิฏฐิ อัครศาสตร์)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายอิติสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน





Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ ๒๙.๓.๑๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมชมรมอภิมหาสมุทรกิจกรรม อภิมหาสมุทร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ <u>๑๕๖๘๕</u> บาท	งบที่ขอใช้ <u>๕๐๐</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>๑๕๑๘๕</u> บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี ๑๕ ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พ.ว. ๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัญญา อภิรักษ์)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายอดิศักดิ์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุทรวณีย์ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน







Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติมวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติมวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

จัดกิจกรรมงานกีฬาสีนักเรียนกิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้ <u>16,000</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>129,685</u> บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ร.ว. ผู้รับผิดชอบโครงการ( น.ส. พิกุล ตั้งชาลย์ )

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางนุชมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน





Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ ..... วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

( ) งาน ..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาระบบงานศึกษานักเรียนกิจกรรม รณรงค์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ <u>๒๕๐๐๐๐</u>	งบที่ขอใช้ <u>๑๘๖,๘๘๕</u>	บาท	เงินคงเหลือ <u>๖๑,๑๑๕</u>	บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ .....	งบที่ขอใช้ .....	บาท	เงินคงเหลือ .....	บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ .....	งบที่ขอใช้ .....	บาท	เงินคงเหลือ .....	บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ .....	งบที่ขอใช้ .....	บาท	เงินคงเหลือ .....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับผิดชอบโครงการ( นางนุชมา บุญเพ็ง )

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ .....         ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายธิตินันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ .....         ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางนุชมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ .....         ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ .....         ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน





Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติวุฒิวินยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ ..... วันที่ 18 ก.พ. 65

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติวุฒิวินยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

( ) งาน ..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม สหภาพชมรมอานักกรมนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

๐๐๑บาท 124,685

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้ 1980	บาท	เงินคงเหลือ 122,705	บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....	บาท	เงินคงเหลือ.....	บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....	บาท	เงินคงเหลือ.....	บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....	บาท	เงินคงเหลือ.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ว.ว. ผู้รับผิดชอบโครงการ( น.ส. พิกุล ด้วงทอง )

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายฉัตรสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางบุษมา บุญเที่ยง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน





Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยาลัย อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 11 มิ.ย. 65

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยาลัย

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

จัดสรรงบประมาณกิจกรรมนักเรียนกิจกรรม ซื้ออุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โดย ( ) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

๐๐๖๓๓๓ 128,๕๐5

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้ <u>๕๐๐</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>12๘,๐๐๕</u> บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับผิดชอบโครงการ( นางสุพรรณิณี เสนาโ )

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายธิดาสันต์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางนุสบมา บุญเที่ยง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุพรรณิณี เสนาโ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน







Plan 2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 20 มี.ค. 65

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

รื้อถอนและซ่อมแซมอาคารเรียนกิจกรรม อัตราโอนบุคลากรใหม่ (บร.) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

โดย (✓) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

๐๑๐๒๓๓๓ 128,045

(✓) อุดหนุนรายหัว	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้ <u>600</u> บาท	เงินคงเหลือ <u>128,045</u> บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ชมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

( ดร.กัญญา ดิลกวิทยกุล )

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายฉัตรสินธุ์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

[วงจรคุณภาพ P D C A] ขั้นตอนการวางแผน (P) Plan งานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนโคกกระเทียมกิตติคุณวิทยา





### บันทึกข้อความ

Plan 2

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่..... วันที่ 11.00.พ. 65

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติคุณวิทยา

ด้วย (✓) กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

( ) งาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จัดจ้าง ในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม มหัศจรรย์คุณธรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โดย ( / ) มีแผนปฏิบัติการ ( ) ไม่มีแผนปฏิบัติการ

จึงขออนุมัติใช้เงินตามโครงการที่ได้เสนอไว้ จากแหล่งที่มาของงบประมาณ ดังนี้

(✓) ฉุกเฉินรายหัว	งบที่ได้รับ 68,000 บาท	งบที่ขอใช้ 165,165.00 บาท	เงินคงเหลือ 66,350 บาท
( ) รายได้สถานศึกษา	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) เรียนฟรี 15 ปี	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท
( ) ขมรม / อื่นๆ	งบที่ได้รับ.....บาท	งบที่ขอใช้.....บาท	เงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(กมลกริชกร มอญัก)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอิศรินทร์ ร่วมชาติสกุล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>( ) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางบุษมา บุญเพ็ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสุพรรณิ เสาใบ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(✓) ครอบอนุมัติ ( ) ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุนทร ทริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>





## แบบติดตามการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2564

(เริ่ม 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิต

คำชี้แจง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ตามความจริง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ และจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

งบประมาณ : 152,600 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ร้อยละ 95
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 85
3. นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัยและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 90
4. นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ 95
5. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ร้อยละ 95
6. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถสมาทานและรักษาศีล 5 ได้ในระดับดี
2. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ตอนที่ 1 การติดตามการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและความคิดเห็นตามความเป็นจริง หากไม่มีการดำเนินการโปรดระบุเหตุผล

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการดำเนินการ
1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	✓			
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/พื้นที่/ระยะเวลา/งบประมาณ/เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ)	✓			
3. สืบหาสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	✓			

ขั้นตอน / กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่มีการ ดำเนินการ
4. ธรรมนูญ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ	✓			
5. การมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากร	✓			
6. ประสานการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อส่งเสริม การจัดกิจกรรม	✓			
7. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน	✓			
8. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	✓			
9. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน	✓			
10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	✓			
11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	✓			
12. จัดทำรายการประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	✓			
13. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพื้นฐานและการรายงานผล	✓			
14. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	✓			

## ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### 1. ปัญหา

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด ทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมจัดขึ้นล่าช้ากว่ากำหนด และ  
บางกิจกรรมยังไม่สามารถจัดได้ในปีการศึกษา 2564

### 2. ข้อเสนอแนะ

แบบประเมินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

โครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59  |
| 2 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง      | ร้อยละ 60 ถึง 69  |
| 3 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง      | ร้อยละ 70 ถึง 79  |
| 4 คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง      | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.2.1 , 1.2.2 ชื่อโครงการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน			✓	
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์			✓	
3	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้				✓
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓	
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				✓
	3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				✓
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย			✓	
<b>คะแนนรวม</b>				12	12
<b>ผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละ)</b>		<b>85.71</b>			

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

- เป็นที่พอใจ       ควรปรับปรุง  
 ควรดำเนินการต่อ       ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกุล ต๊ะทองดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

บันทึกการประชุม  
 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
 ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2564

บันทึกการประชุม  
 ครั้งที่ 1 / 2564  
 ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิชาญ สอนวิชา	ประธาน	
2. นายวิชาญ สอนวิชา	รองประธาน	
3. นายวิชาญ สอนวิชา	เลขานุการ	
4. นายวิชาญ สอนวิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ	
5. นายวิชาญ สอนวิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ระเบียบวาระ 2.30 น.  
 1. เรื่องที่ปรึกษา  
 - เรื่องที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียน

2. เรื่องที่ปรึกษาของครู  
 - เรื่องที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษาโรงเรียน

3. เรื่องที่ปรึกษาของนักเรียน  
 - เรื่องที่ปรึกษาของนักเรียนที่ปรึกษาโรงเรียน

4. เรื่องที่ปรึกษาของบุคลากร  
 - เรื่องที่ปรึกษาของบุคลากรที่ปรึกษาโรงเรียน

5. เรื่องที่ปรึกษาของชุมชน  
 - เรื่องที่ปรึกษาของชุมชนที่ปรึกษาโรงเรียน

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียน
- คณะที่ปรึกษาของนักเรียนโรงเรียน
- คณะที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษาโรงเรียน
- คณะที่ปรึกษาของบุคลากรที่ปรึกษาโรงเรียน
- คณะที่ปรึกษาของชุมชนที่ปรึกษาโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของนักเรียนโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษาโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของบุคลากรที่ปรึกษาโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของชุมชนที่ปรึกษาโรงเรียน

มติที่ประชุม

เรื่องที่ปรึกษาของนักเรียนโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษาโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของบุคลากรที่ปรึกษาโรงเรียน

เรื่องที่ปรึกษาของชุมชนที่ปรึกษาโรงเรียน

- ทาน - ทาน  
 ค.ร.ร. 2  
 (ศาสตราจารย์ นฤมิตร)  
 อธิการบดีโรงเรียน



ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2564

เขียนโดยนางสาว  
นางสาว / 1/2564 ครั้งที่ 2  
ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ผู้เขียนได้ทำ  

1. นายสมชาย	นางสาว	นาย
2. นายสมชาย	นางสาว	นาย
3. นายสมชาย	นางสาว	นาย
4. นายสมชาย	นางสาว	นาย
5. นายสมชาย	นางสาว	นาย
6. นายสมชาย	นางสาว	นาย

ใช้ข้อมูลจาก 10.00 น.  
 - การเขียนข้อสอบแบบปรนัย  
 - ข้อสอบแบบปรนัยมีลักษณะเด่นชัด คือ ข้อใดถูก ข้อใดผิด  
 - ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อดีคือสามารถวัดความรู้ได้โดยรวดเร็ว  
 - ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อเสียคือผู้สอบต้องใช้เวลาในการทำ  
 - ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อดีคือสามารถวัดความรู้ได้โดยรวดเร็ว  
 - ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อเสียคือผู้สอบต้องใช้เวลาในการทำ

ใช้ข้อมูลจาก 11.00 น.  
 นาย สมชาย  
 เลขที่ 1234  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

นาย ...  
 นาย ...  
 นาย ...  
 นาย ...



ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 1/2564

วัตถุประสงค์  
 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ...  
 2. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ...  
 3. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถเกี่ยวกับ...  
 4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ...  
 5. เพื่อให้นักเรียนมีความรักเกี่ยวกับ...  
 6. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีเกี่ยวกับ...

เนื้อหา  
 1. ความหมายของ...  
 2. ลักษณะของ...  
 3. ประเภทของ...  
 4. ความสำคัญ...  
 5. การปฏิบัติ...  
 6. การประเมินผล...

กิจกรรม  
 1. ...  
 2. ...  
 3. ...

สื่อ  
 1. ...  
 2. ...

การวัดผล  
 1. ...  
 2. ...

วัตถุประสงค์  
 1. ...  
 2. ...

เนื้อหา  
 1. ...  
 2. ...


กิจกรรม  
 1. ...  
 2. ...

สื่อ  
 1. ...  
 2. ...

การวัดผล  
 1. ...  
 2. ...

ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2564

บันทึกการประชุม  
 วันที่ 21/05/64 ครั้งที่ 4  
 ที่ ๒๒ อ.สุพรรณบุรี น.ศ. ๒๕๖๔

1. นายวิชาญ	ดำเนิน	
2. นายวิชาญ	ดำเนิน	
3. นายวิชาญ	ดำเนิน	
4. นายวิชาญ	ดำเนิน	
5. นายวิชาญ	ดำเนิน	
6. นายวิชาญ	ดำเนิน	

ที่ประชุมเวลา ๙.๐๐ น.  
 เป็นมติให้ทาง การประชุมคณะกรรมการโรงเรียน วิชา  
 การศึกษา และ วิชาการศึกษา และ วิชาการศึกษา และ วิชาการศึกษา  
 วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- การประชุมครูประจำสัปดาห์ ในสัปดาห์ที่ ๑๐๓ ประจำสัปดาห์
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

วันที่ประชุม ๙.๐๐ น.  
 - การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
- การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

วันที่ประชุม ๙.๐๐ น.

ครุฑ วิชาญ  
 (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี)

ครุฑ วิชาญ  
 (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี)


ครุฑ วิชาญ  
 (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี)

ครุฑ วิชาญ  
 (รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี)

ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2564

**มติที่ประชุม**  
**การประชุม ส.ร.ส.ว. ครั้งที่ ๕**  
**วันพฤหัสบดี ที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสมชาย	นายสมชาย	 (นาย)
๒. นายสมชาย	นายสมชาย	
๓. นายสมชาย	นายสมชาย	
๔. นายสมชาย	นายสมชาย	
๕. นายสมชาย	นายสมชาย	

**มติที่ประชุม** ๑๕.๑๐.๖๔  
 เรื่อง **เรื่อง...**

มติที่ประชุมว่าด้วยเรื่อง...  
 เพื่อให้มีผู้ดูแล...  
 ๑. ...  
 ๒. ...  
 ๓. ...  
 ๔. ...  
 ๕. ...

นายสมชาย (นาย) (นาย) (นาย) (นาย) (นาย)

มติที่ประชุม ครั้งที่ ๕ ...  
 วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ...

มติที่ประชุม

๑. ...

๒. ...

๓. ...

๔. ...

๕. ...

นายสมชาย (นาย) (นาย) (นาย) (นาย) (นาย)

ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2/2564

บันทึกการประชุม  
วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก
2. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก
3. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก
4. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก
5. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก
6. นายวิชาญ	นายวิชาญ	นายก

ปิดประชุม ณ 10.00 น.  
ณ ห้องประชุม

- ตามที่สภาการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้ทราบ  
เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
- ตามที่สภาการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้ทราบ  
เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. นายวิชาญ นายก  
2. นายวิชาญ นายก  
3. นายวิชาญ นายก  
4. นายวิชาญ นายก  
5. นายวิชาญ นายก  
6. นายวิชาญ นายก

4. ...  
5. ...

ปิดประชุม ณ 10.00 น.

1. ...  
2. ...  
3. ...  
4. ...  
5. ...

\* ...



ครั้งที่ 5 ภาคเรียนที่ 2/2564

วิชา...  
วันที่...  
ชื่อ...  
เลขที่...

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...

ข้อ 1. ...

- ...

ข้อ 2. ...

- ...

ข้อ 3. ...

- ...

ข้อ 4. ...

- ...

- ...
- ...
- ...
- ...

ข้อ 5. ...

- ...
- ...
- ...

ข้อ 6. ...

- ...

ข้อ 7. ...

- ...

ข้อ 8. ...

- ...



ภาพกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน



สภานักเรียนโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิกวิทยา

เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมการเลือกตั้ง  
คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2564

พร้อมใจไปใช้สิทธิ

วันศุกร์ที่ **11**

กุมภาพันธ์ 2565  
เวลา 08.30-14.00 น.

**เลือกตั้ง**

คณะกรรมการนักเรียน  
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิกวิทยา

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

## รูปภาพกิจกรรมกิตติภูมิที่รัก




# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติภูมิวิทยา  
ตำบลจัวงาม อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสระบุรี

28 มีนาคม 2565

### พิธีมอบรางวัลเด็กยอดดีศรีกระท้อนและ รางวัลจิตอาสาสามหาชน

นายสุนทร พริกจำรูญ ผู้อำนวยการโรงเรียนและนางสุพรรณณี เสาใบ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลเด็กยอดดีศรีกระท้อนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ เด็กชายชัยพร คำวงสา และเด็กหญิงนวลจุฑา ไผทรัตน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นายอรรถกานต์ พิมพ์พันธ์และนางสาวญาณิศา กุ๊กขุนทด รางวัลจิตอาสาสามหาชน ได้แก่ นางสาวสุริยากรณ์ ยงสูงเนิน นายวุฒิพงศ์จิ้นแปลง และนางสาวรสริน เฉยฉิว



นายอรรถกานต์ พิมพ์พันธ์



เด็กยอดดีศรีกระท้อน  
ปีการศึกษา 2564

นายอรรถกานต์ พิมพ์พันธ์



เด็กยอดดีศรีกระท้อน  
ปีการศึกษา 2564

นางสาวญาณิศา กุ๊กขุนทด



เด็กยอดดีศรีกระท้อน  
ปีการศึกษา 2564

เด็กชายชัยพร คำวงสา



เด็กยอดดีศรีกระท้อน  
ปีการศึกษา 2564

เด็กหญิงนวลจุฑา ไผทรัตน์





นักเรียนจิตอาสาสามหาชน  
ปีการศึกษา 2564

นางสาวสุริยากรณ์ ยงสูงเนิน



นักเรียนจิตอาสาสามหาชน  
ปีการศึกษา 2564

นายวุฒิพงศ์ จิ้นแปลง



นักเรียนจิตอาสาสามหาชน  
ปีการศึกษา 2564

นางสาวรสริน เฉยฉิว



[www.kratorn.ac.th](http://www.kratorn.ac.th)

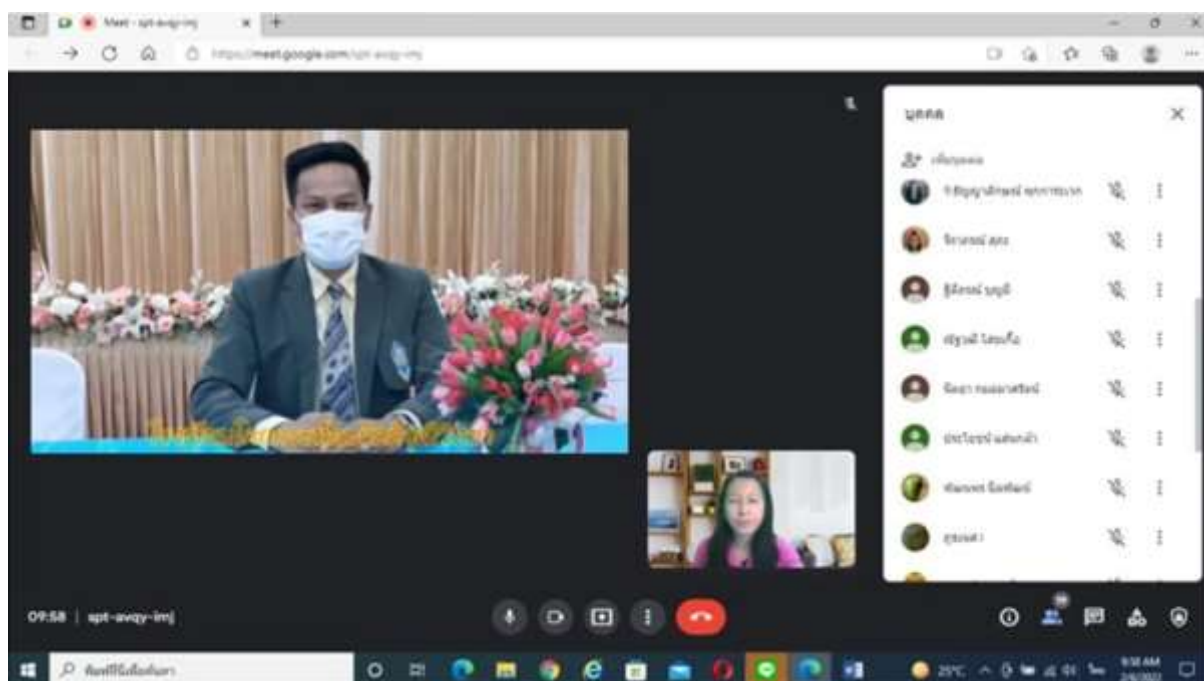


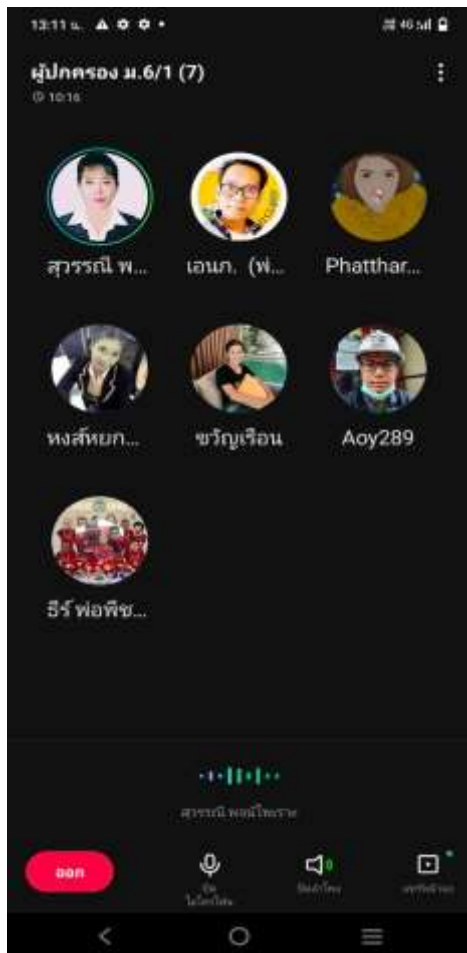
โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติภูมิวิทยา

กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

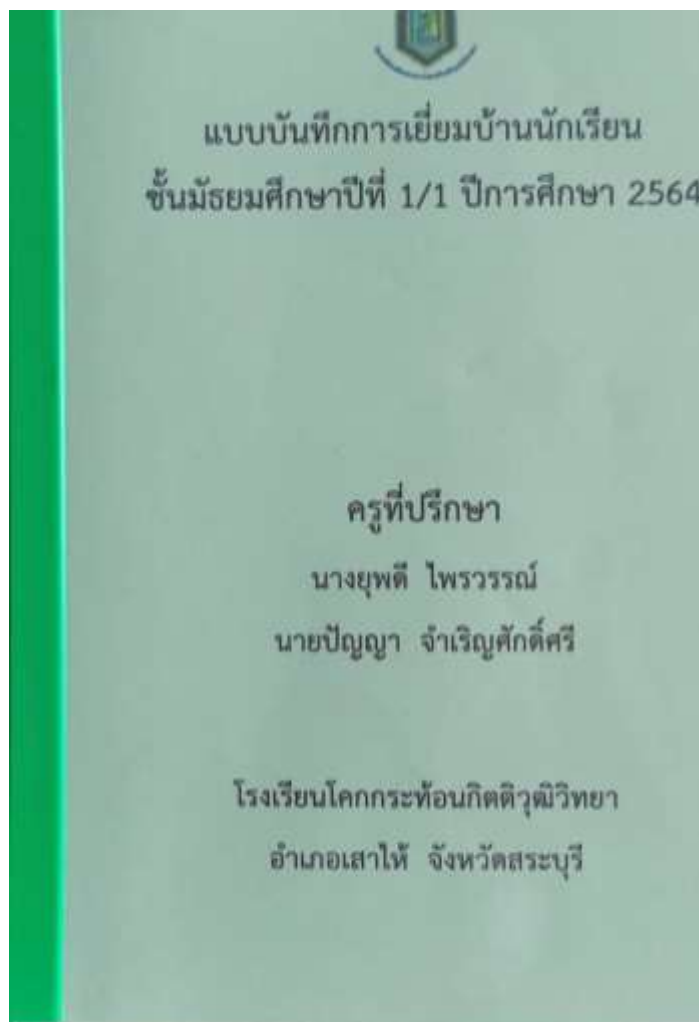


## กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนรูปแบบออนไลน์





## รูปภาพกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน และการคัดกรองนักเรียน



โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินยา  
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ข้อมูลส่วนตัว  
ชื่อ นามสกุล: ...  
เลขที่: ...  
ชั้นเรียน: ...

ข้อมูลครอบครัว  
ชื่อ: ...  
อาชีพ: ...  
รายได้: ...

ผลการเยี่ยมบ้าน  
พบปัญหา: ...  
ข้อเสนอแนะ: ...

ครูที่ปรึกษา  
นางยุพดี ไพรวรรณ  
นายปัญญา จำเริญศักดิ์ศรี





รายงานผลการคัดกรองนักเรียน  
ฉบับครูประเมินนักเรียน

ปีการศึกษา 2564



ของ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

โดย นายปัญญา จำเริญศักดิ์ศรี

นางยุพดี ไพรรรรถน์

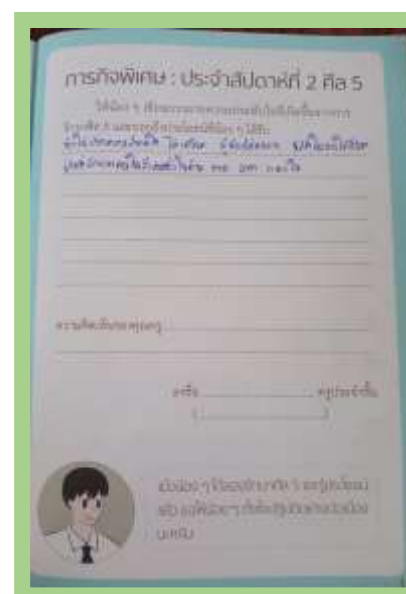
โรงเรียนโคกกระท้ออนกิตติวุฒิวินยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



### ภาพกิจกรรมโรงเรียนรักษาศิล 5





วิทยาลัยการสาธารณสุข  
มหาวิทยาลัยมหิดล