



แผนการพัฒนาคัดตนเอง

Individual Development Plan (ID Plan)

ประจำปีการศึกษา 2563

นางสาวธัญญ์ชรั ทองฟัก
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ



โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการพัฒนิตนเอง
Individaul Development Plan (ID Plan)
ประจำปีการศึกษา 2563

โดย

นางสาวธัญญชัฐ์ ทองฟัก
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวชญัญชัฐ ทองพัก วัน เดือน ปีเกิด 6 มีนาคม 2521 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
โทร 065-0948154 E-mail : cherlyl200@gmail.com ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 19 ปี - เดือน
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท บริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เงินเดือน อันดับ คศ.2 อัตราเงินเดือน 37,010 บาท

สถานที่ทำงาน โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
เลขที่ 46/4 หมู่ 5 ตำบลจี่งงาม อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18160

โทรศัพท์ 089-9007232 โทรสาร 036-769762

งานในหน้าที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 โดยทำการสอน ดังนี้

ลำดับที่	รายวิชา	รหัส	ห้อง	ชม./สัปดาห์	รวม ชม.
1	สังคมศึกษา	ส 23101 - 2	ม.3/1-3/3	2	6
2	ประวัติศาสตร์	ส 21103 - 4	ม.1/1-1/3	1	3
3	ประวัติศาสตร์	ส 22103 - 4	ม.2/1-2/3	1	3
4	ประวัติศาสตร์	ส 23103 - 4	ม.3/1-3/3	1	3
5	ลูกเสือ-เนตรนารี	-	ม.3	1	1
6	ชุมนุม	-	ม.1/3	1	1
7	กิจกรรมลดเวลาเรียน	-	ม.1/3	5	5
รวม					22

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. หัวหน้างานคุณธรรม | กลุ่มบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน |
| 2. งานงานส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม | กลุ่มบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน |
| 3. บันทึกการประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กลุ่มบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน |
| 4. จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กลุ่มบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน |
| 5. งานโครงการต่าง ๆ | กลุ่มบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน |

ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

2) วัดผลประเมินผลตามสภาพจริง จากผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึก โดยการวัดผลประเมินผลครอบคลุมทั้งด้าน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) บันทึกหลังการจัดกิจกรรมการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียนที่มีปัญหา

4) การให้แบบฝึกปฏิบัติเสริมสำหรับนักเรียนในกลุ่มเก่ง และสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน ในกลุ่มอ่อน

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

1) พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการเกี่ยวกับรายวิชาที่สอน โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ เพื่อให้ทันสมัย และนำความรู้จากการอบรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้มากขึ้น

2) พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนางานในหน้าที่มากขึ้น

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนฝึกการปฏิบัติจริง ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลต่างๆ

2) สอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความมีวินัยในตนเอง ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย

3) ส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร ส่งผลให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพิ่มพูนสมรรถนะตนเองให้มากขึ้น

4) ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ กระตุ้นให้นักเรียนได้รู้จักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ส่งเสริมทักษะด้านการใช้และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้และใช้ในทางสร้างสรรค์

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

1) ร่วมพัฒนาสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้ บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน จัดแผนการเรียน จัดรายวิชาที่เปิดสอน ตามโครงสร้างของหลักสูตร อย่างครบถ้วน

2) ดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน จัดครูเข้าสอนตามรายวิชาที่เปิดในโครงสร้างของหลักสูตร จัดตารางสอนครู ตารางนักเรียน เพื่อเผยแพร่ แก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3) จัดสอนแทนในการลาและไปราชการของครูกลุ่มสาระต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดปีการศึกษา

4) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา กำหนดเป้าหมาย ทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและนักเรียน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มบริหารงานวิชาการ จัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ จัดกิจกรรมตามโครงการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

5) ดำเนินกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงาน ติดตามการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และรวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการไว้อย่างเป็นระบบ

5. ผลที่เกิดกับชุมชน

1) มีส่วนร่วมกับชุมชน ในกิจกรรมต่างๆ ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ การทอดผ้าป่าทอดกฐิน เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความรักและความภาคภูมิใจในโรงเรียนและท้องถิ่น

2) ร่วมจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนและเพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาโรงเรียนทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และพัฒนาทางวิชาการให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาดตนเอง (ครู)

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ การสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ผลการปฏิบัติงาน	2 1 3	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่น่าสนใจทั้งทางเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	16 พ.ค. 2563	31 มี.ค. 2564	โรงเรียน	ผู้เรียนสนใจ ตั้งใจ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2	การบริการที่ดี 2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ 2.2 ความสามารถในการให้บริการ	2 1	- ใต้ให้บริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เกิดผลดีต่อเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนและต่างโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
3	การพัฒนาดตนเอง 3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง 3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้	1 3 4	- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบ เพื่อนำมาพัฒนาดตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เป็นผู้มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โรงเรียน

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ การสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ	5	- ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำราวารสาร				
	3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้และการนำความรู้ไปใช้	2	- สืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ต				
4	การทำงานเป็นทีม 4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อ การปฏิบัติงานเป็นทีม 4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	2 1	- ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม - ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดย รู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี - มีความสามัคคีในหมู่คณะ	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้การ ดำเนินงานต่างๆบรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมี ความสุขในการปฏิบัติงาน
1	สมรรถนะประจำสายงาน การจัดการเรียนรู้ 1.1 ความสามารถในการสร้างและ พัฒนาหลักสูตร 1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน 1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ จัดการเรียนรู้ 1.5 ความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	5 2 1 4 3	- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการ เรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การ วัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง - เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ที่หน่วยงานจัดขึ้นทุกครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่องการจัดแผนการจัด ประสบการณ์ การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่าง สูงสุด

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ การสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
2	การพัฒนาผู้เรียน 2.1 ความสามารถในการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม 2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะ ชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต 2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความ เป็นประชาธิปไตย 2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความ เป็นไทย 2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน	1 3 5 4 2	- จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ตีงามให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการ อบรมหน้าเสาธง กิจกรรมที่ปรึกษา กิจกรรม อบรมคุณธรรมจริยธรรม - ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสามารถ แต่ละบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับของ สังคม
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3.1 จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อ การเรียนรู้ 3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูล สารสนเทศและเอกสารฯ 3.3 ความสามารถในการกำกับดูแลชั้น เรียน	2 3 1	- จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดมุมรักการอ่าน เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูล ข่าวสารสำหรับ การเรียนรู้ - จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็น ปัจจุบัน - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนำ ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ครูมี ข้อมูลต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันที่สามารถเป็น แบบอย่างได้

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ การสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	<p>การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์</p> <p>4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์</p> <p>4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>4.4 ความสามารถในการวิจัย</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>- เข้ารับการอบรม พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและนักเรียน</p> <p>- ศึกษาเอกสาร ตำราในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ</p> <p>- ศึกษาผลงานตัวอย่างในการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>- ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาตลอดจนพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>โรงเรียน</p>	<p>- ครูมีความรู้ความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการและวิจัยในชั้นเรียนแบบง่ายได้</p> <p>- ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ถุกวิธีโดยครูทำการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>- ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>
5	<p>การสร้างความร่วมมือกับชุมชน</p> <p>5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา</p> <p>5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>- ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง /กรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา</p> <p>- ขอความร่วมมือจากชุมชนบางโอกาส</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ทั้งงานประเพณี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>โรงเรียน</p>	<p>- ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างเต็มใจ</p> <p>- ชุมชนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ผู้เรียนและสถานศึกษาจัดขึ้น</p>

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลา ในการพัฒนา		การขอรับ การสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
6	วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 1. การมีวินัย 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	2 1 5 3 4	- เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม - ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพโดยรักและศรัทธา ในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มี ความรับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ สูงยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง

ที่อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	<p>สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน</p> <p>1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้</p> <p>1.5 ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการประสพการณ์ การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง</p>	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่อง การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่างสูงสุด
2	<p>การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต</p> <p>2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย</p> <p>2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย</p> <p>2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>- จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ที่ตั้งมาให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรมหน้าเสาธง กิจกรรมที่ปรึกษา กิจกรรมอบรมคุณธรรม</p> <p>- ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสามารถ แต่ละบุคคล</p>	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับของสังคม

ที่อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3.1 จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร 3.3 ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน	- จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดมุมรักการอ่านเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูล ข่าวสารสำหรับการเรียนรู้ - จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ครูมีข้อมูลต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
4	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 4.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน 4.3 ผลการปฏิบัติงาน	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่นำเสนอทั้งทางเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	16 พ.ค. 2563	31 มี.ค. 2564	โรงเรียน	ผู้เรียนให้สนใจ ตั้งใจ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ที่อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
5	<p>การพัฒนาตนเอง</p> <p>5.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ ตนเอง</p> <p>5.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>5.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้</p> <p>5.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>5.5 ความสามารถในการประมวลความรู้และการนำความรู้ไปใช้</p>	<p>- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น</p> <p>- ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>- ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำราวารสาร</p> <p>- สืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ต</p>	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองเป็นผู้มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โรงเรียน
6	<p>การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>6.1 ความสามารถในการวิเคราะห์</p> <p>6.2 ความสามารถในการสังเคราะห์</p> <p>6.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>6.4 ความสามารถในการวิจัย</p>	<p>- เข้ารับการอบรม พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและผู้เรียน</p> <p>- ศึกษาเอกสาร ตำราในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ</p> <p>- ศึกษาผลงานตัวอย่างในการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>- ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาตลอดจนพัฒนาผู้เรียน</p>	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	<p>- ครูมีความรู้ความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการและวิจัยในชั้นเรียนแบบง่ายได้</p> <p>- ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ถูกริธีโดยครูทำการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>- ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>

ที่อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
7	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>7.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม</p> <p>7.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม - ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี - มีความสามัคคีในหมู่คณะ 	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้การทำงานต่างๆบรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมีความสุขในการปฏิบัติงาน
8	<p>วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีวินัย 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม - ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพโดยรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง 	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	ตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงยิ่งขึ้น
9	การบริการที่ดี	<p>ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</p>	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	เกิดผลดีต่อเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนและต่างโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
10	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง /กรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา - ขอความร่วมมือจากชุมชนบางโอกาส - เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนทุกครั้งทั้งงานประเพณีและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ 	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างเต็มใจ - ชุมชนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ผู้เรียน และสถานศึกษาจัดขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญ์ชษฐ์ ทองฟัก)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุพรรณิ พจน์ไพเราะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุพรรณิ เสาใบ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิมิวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิมิวิทยา



โรงเรียนโคกกระทอนกิตติวุฒิวทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ