



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิตวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

# คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ประทุมมา กลิ่นหอม  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ  
31 มีนาคม 2564

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	
- ข้อมูลทั่วไป.....	4
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่.....	5
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	7
- ผลการปฏิบัติงาน.....	10
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน.....	13
- การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ ว21/2560.....	14
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.....	17
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	18
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	18
การรับรองรายงานการประเมินตนเอง.....	19
ภาคผนวก.....	20

## รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การสอนภาษาอังกฤษ  
สถาบันราชภัฏเทพสตรี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

อายุ 34 ปี ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นระยะเวลา 11 ปี

เลขที่ตำแหน่ง 1477 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 33,340 บาท

วัน เดือน ปี เกิด : 4 มีนาคม 2529

วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ : 14 พฤษภาคม 2552

ปฏิบัติการสอน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ปฏิบัติงานพิเศษ : ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

No.	รายการที่ปฏิบัติ	ความถี่ในการปฏิบัติ
1.	จัดทำบัญชีเงินสด	ตลอดปีงบประมาณ
2.	จัดทำบัญชีแยกประเภท	ตลอดปีงบประมาณ
3.	ลงระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน e-budget	1-30 เมษายน ของทุกปี
4.	ลงระบบ e-donation	ทุกครั้งที่มีการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ
5.	จัดทำเอกสารครูชาวต่างประเทศ	1-30 เมษายน ของทุกปี
6.	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ตรวจสอบเอกสารของคณะครูในกลุ่มสาระ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ	ทุกครั้งที่มีการระงับการปฏิบัติของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
7.	งานดูแลร้านค้าสวัสดิการ	ตลอดปีการศึกษา
8.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามวาระต่างๆ	ตามวาระ

## 1.2 ข้อมูลการลา

ตารางแสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2563 - 31 มีนาคม 2564)

ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
4	5								
รวม		จำนวน.....4.....ครั้ง		จำนวน.....5.....วัน					

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

### 1.3.1 ปฏิบัติการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1.	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	ม.4	2	4
2.	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	ม.5	2	4
3.	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	ม.6	2	6
4.	อ31201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน1	ม.4	1	2
5.	อ32201	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด1	ม.5	1	2
6.	อ33201	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์1	ม.6	1	2
7.		ลูกเสือ - เนตรนารี	ม.2	1	1
8.		ชุมนุม “คอมพิวเตอร์”		1	1
9.		กิจกรรมลดเวลาเรียน		1	1
10.		กิจกรรมคณะสี		1	1
11.		กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม		1	1
รวม					25

## ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1.	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	ม.4	2	4
2.	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	ม.5	2	4
3.	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	ม.6	2	6
4.	อ31202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน2	ม.4	1	2
5.	อ32202	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด2	ม.5	1	2
6.	อ33202	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์2	ม.6	1	2
7.		ลูกเสือ - เนตรนารี	ม.2	1	1
8.		ชุมนุม “คอมพิวเตอร์”		1	1
9.		กิจกรรมลดเวลาเรียน		1	1
10.		กิจกรรมคณะสี		1	1
11.		กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม		1	1
<b>รวม</b>					<b>25</b>

## 1.3.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2563

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.	ลูกเสือ - เนตรนารี	ม.2/2	29	29	
2.	ชุมนุม “คอมพิวเตอร์”	ม.3/2	35	35	
3.	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.3/2	35	35	

## 1.3.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	25	10	35

## 1.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 1.4.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับชั้น
1.	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1-2	ม.4
2.	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3-4	ม.5
3.	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5-6	ม.6
	อ31201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน1-2	ม.4
	อ32201	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด1-2	ม.5
	อ33201	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์1-2	ม.6
4.	-	แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง Shopping lists	ม.4
5.	-	แผนการจัดการเรียนรู้ แบบ ACTIVE LEARNING เรื่อง Tenses	ม.6
6.	-	แผนการจัดการเรียนรู้ DLIT เรื่อง British Eng & American Eng	ม.5
7.	-	แผนการจัดการเรียนรู้ “กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	-

### 1.4.2 ผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	รายวิชา	ระดับชั้น
1.	PowerPoint เรื่อง British English & American English	ภาษาอังกฤษ	ม.5
2.	PowerPoint เรื่อง Food and Drink	ภาษาอังกฤษ	ม.4
3.	PowerPoint เรื่อง Tenses	ภาษาอังกฤษ	ม.4-6
4.	ใบกิจกรรม ใบงาน แบบฝึก แบบทดสอบ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ทุกรายวิชาที่สอน	ทุกระดับชั้นที่สอน

### 1.4.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง) ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1.	Shopping lists	ม.4
2.	Conversation: Supermarket	ม.4

#### 1.4.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1.	การใช้สื่อภาพยนตร์ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการทักษะการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563)	ม.4
2.	การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563)	ม.4

#### 1.4.5 การนำนักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ดังนี้

ที่	วัน /เดือน / ปี	กิจกรรม/ชื่อแหล่งเรียนรู้
	-	-

#### 1.4.6 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ ใน 1 ปีการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

	วิธีการจัดกิจกรรม		วิธีการจัดกิจกรรม
✓	การอธิบาย		การสืบสวนสอบสวน
✓	การสาธิต / ทดลอง	✓	กลุ่มสืบค้นความรู้
✓	การใช้เกมประกอบ	✓	กลุ่มสัมพันธ์
	สถานการณ์จำลอง	✓	การเรียนรู้แบบร่วมมือ
✓	กรณีตัวอย่าง	✓	ความคิดรวบยอด
	บทบาทสมมุติ		อริยสัจ 4
	การแก้ไขสถานการณ์	✓	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
✓	โปรแกรมสำเร็จรูป	✓	การทัศนศึกษานอกสถานที่
	ศูนย์การเรียนรู้	✓	การเรียนรู้จากห้องสมุด
	ชุดการสอน	✓	การพัฒนากระบวนการคิด
	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	✓	การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
✓	โครงงาน	✓	การอภิปรายกลุ่มย่อย
✓	การถามตอบ	✓	การแก้ปัญหา
✓	อื่น ๆ ระบุ..... <a href="#">สื่อออนไลน์ DLIT และ YouTube</a>		

☺ สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ทั้งหมด 19 วิธี



1.4.7 สภาพการปฏิบัติงานสอน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ปฏิบัติอยู่  
(ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับความสอดคล้อง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา		✓			
2.	ตรงตามความถนัด	✓				
3.	ตรงตามประสบการณ์การสอน		✓			
4.	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5.	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.4.8 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ประชุม สัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรมหรือศึกษาดูงาน	ระยะเวลา	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	หลักฐาน
1.	การอบรมและทดสอบวัดความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวรัส COVID-19 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 วัน	29 มี.ค. 63	สำนักส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	วุฒิบัตร
2.	การใช้งานโปรแกรม สำหรับการสอนออนไลน์	1 วัน	30 เม.ย 63	สพม.4	วุฒิบัตร
3.	การอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1 วัน	7 พ.ค. 63	สพฐ.	วุฒิบัตร
4.	การสัมมนาออนไลน์เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Team	3 วัน	14, 21 และ 28 พฤษภาคม 63	สพม.4	วุฒิบัตร

😊 สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 6 วัน คิดเป็น 36 ชั่วโมง

## 1.4.9 การได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/ผลงานดีเด่น

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
-	-	-	-	-

## 1.4.11 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	ชื่อหลักสูตรการเป็นวิทยากร	วันที่	สถานที่	หลักฐาน
-	-	-	-	-

## 1.5 ผลการปฏิบัติงาน

## 1.5.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ปริญญาผลดังนี้

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายวิชา	ห้อง	ผลการเรียน (คน)											รวม	
			4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ		มผ
1.	ภาษาอังกฤษ 1	ม.4		2	6	3	41		2	1					56
2.	ภาษาอังกฤษ 3	ม.5	6	3	6	5	17			2					39
3.	ภาษาอังกฤษ 5	ม.6	3	1	3	3	24			1					35
4.	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน1	ม.4	1	1	4	9	18		2						36
5.	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด1	ม.5	7	4	3	2	7			2					25
6.	การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิเคราะห์1	ม.6	3	1	5	2	5								16
7.	ลูกเสือ - เนตรนารี	ม.2												29	29
8.	ชุมนุม “คอมพิวเตอร์”													35	35
	<b>รวม</b>		20	12	27	24	112		4	6				64	207
	<b>ร้อยละ</b>		9.66	5.79	13.04	11.59	54.10		1.93	2.89					100
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป</b>										<b>28.49</b>					
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 2 ขึ้นไป</b>										<b>56.69</b>					

## ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายวิชา	ห้อง	ผลการเรียน (คน)												
			4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	รวม
1.	ภาษาอังกฤษ 2	ม.4	6	5	12	5	20		1		2				52
2.	ภาษาอังกฤษ 4	ม.5	15	5	6	5	5								36
3.	ภาษาอังกฤษ 6	ม.6	10	3	9	4	8								34
4.	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน2	ม.4	3	4	6	12	6								33
5.	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด2	ม.5	10	6	2	2	2								22
6.	การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิเคราะห์2	ม.6	8	2	3	3									16
7.	ลูกเสือ - เนตรนารี	ม.2/2											27		27
8.	ชุมนุม “คอมพิวเตอร์”	ม.3/2											30		30
	<b>รวม</b>		52	25	38	31	41		1		2		57		193
	<b>ร้อยละ</b>		26.94	12.95	19.68	16.06	21.24		0.51		1.03				100
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป</b>											<b>59.57</b>				
<b>ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 2 ขึ้นไป</b>											<b>37.30</b>				

## 1.5.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

## 1. ฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. เข้าร่วมการนิเทศภายใน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. การพัฒนาและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
5. การจัดสอนเสริม O - Net นักเรียนชั้น และ ม.6
6. การจัดงานนิทรรศการเปิดบ้านกระท้อน ครั้งที่ 10
7. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
8. การรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
9. รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
10. การปฏิบัติการสอนแทน

☺ สรุป ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## 2. ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการทุกครั้งสม่ำเสมอ
4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2 ครั้ง

😊 สรุป ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## 3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลรับผิดชอบบริเวณสวนประดู่ ร้านค้าโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

😊 สรุป ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## 4. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

1. ปฏิบัติงานโดยจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
2. ปฏิบัติงานโดยจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

😊 สรุป ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## 1.6 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตารางแสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ		✓			
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
5. ครูใช้คำถามชักถามนักเรียนบ่อย ๆ		✓			
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา		✓			
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		✓			
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล		✓			
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		✓			
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา		✓			
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ		✓			
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน		✓			
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม		✓			
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา		✓			
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>40.00</b>	<b>60.00</b>			

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับ **มาก**

## 1.7 การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

## ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมินตนเอง
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน	45	
	1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	(5)	4
	1.2 การจัดการเรียนรู้	25	
	1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(5)	4
	1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์	(5)	4
	1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(5)	4
	1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	10	
	1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	(5)	4
	1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	(5)	4
	1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	(5)	4
	1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	(5)	4
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	(5)	4
	2	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	10
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ		(5)	4
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		(5)	4
3	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	10	
	3.1 การพัฒนาตนเอง	(5)	4
	3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	(5)	4

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมินตนเอง
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	5	4
คะแนนรวม		70	56

**ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง
1	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	(5)	4
2	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	(5)	4
3	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	(5)	4
4	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(5)	4
5	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	(5)	4
6	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	(5)	4
คะแนนรวม		30	24

**ตอนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	70	56
ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	30	24
คะแนนรวม	100	80
คิดเป็นร้อยละ	100	80

## ผลการประเมิน อยู่ในระดับ

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)
- ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)
- พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)
- ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)



## ตอนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

#### คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวินิจฉัย มาตรฐานที่ 1 - 3
2. มาตรฐานที่ 1 - 3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 

5	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
4	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
3	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
2	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

#### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ			✓		
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา			✓		
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		✓			
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		✓			
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด		✓			
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย		✓			
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		✓			
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		✓			
<b>คะแนนรวม</b>	-	32	6	-	-
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/10)			<b>3.8</b>		
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>ดี</b>		


### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		✓			
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		✓			
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย		✓			
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		✓			
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ		✓			
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้		✓			
<b>คะแนนรวม</b>	-	24	-	-	-
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/6)	<b>4</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>ดีเลิศ</b>				

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ


ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	✓				
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓			
<b>คะแนนรวม</b>	20	4	-	-	-
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/5)	<b>4.8</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>ดีเลิศ</b>				

## การรับรองรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นางสุพรรณณี เสาใบ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวិทยา

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวิทยา



- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนารูปภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## กิจกรรมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ



## จัดการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom

1/2563 M4/1  
English1 (E31101)

แชร์ชื่อคุณกับชั้นเรียน...

งาน โหม้: Task2 : Containers and Quantities Test  
โพสต์เมื่อ 18 ก.พ. (แก้ไขเมื่อ 18 ก.พ.)

เพิ่มความชัดเจนในชั้นเรียน

งาน โหม้: Task1 : Containers and Quantities  
โพสต์เมื่อ 18 ก.พ. (แก้ไขเมื่อ 18 ก.พ.)

เพิ่มความชัดเจนในชั้นเรียน

งาน โหม้: Task 3 : Worksheet  
โพสต์เมื่อ 19 ม.ค. (แก้ไขเมื่อ 19 ม.ค.)

เพิ่มความชัดเจนในชั้นเรียน

งาน โหม้: Task 2 : Write the topic of "Introduce Yourself"  
โพสต์เมื่อ 19 ม.ค. (แก้ไขเมื่อ 19 ม.ค.)

เพิ่มความชัดเจนในชั้นเรียน

งาน โหม้: Task 1 : Introduce Yourself (การแนะนำตัว)  
โพสต์เมื่อ 19 ม.ค. (แก้ไขเมื่อ 19 ม.ค.)

เพิ่มความชัดเจนในชั้นเรียน

สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน

Containers &  
Quantities  
LEARN ENGLISH

Containers and Quantities

Look at the picture below and write the correct answers.  
\*จำเป็น

ชื่ออีเมล \*

อีเมลของคุณ

Name-Surname (Mr. or Mrs.) \*


คำตอบของคุณ

Number \*

คำตอบของคุณ


Classroom \*

เลือก



1. A ..... of chocolates. \* 1 คะแนน

คำตอบของคุณ



การจัดการเรียนรู้นอกห้องเรียน เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียน  
ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนมากขึ้น



## การเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔  
เลขที่ สท.๔ - ๑๐๖๔ /๒๕๖๓

  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม  
โรงเรียนโคกเกาะท่อนกิตติคุณวิทยา  
ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาออนไลน์ หลักสูตร เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  
ด้วย Microsoft Teams  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า และประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

  
(นางงามพิศ ลวากร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เบอร์ติดต่อสายที่ ศท.๒๕๖๖.๒๕.๐๕๐๐๕/๖๕๕๕/๐๒๒๒๒๒/๒๕๖๓

  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
**นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม**  
ได้ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบการประชุมทางไกล  
ขออำนาจพรให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

  
(นายอานง วิชยานุวัตติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
เลขที่ สท.ปท - ๖๕๕๕/๒๕๖๔

  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
**นางสาวประทุมมา กลิ่นหอม**  
ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์  
ในหัวข้อ “การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและแนวทางการจัดทำ SAR แนวใหม่”  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีพลังร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

  
(นายนิยม ไผ่โสภณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



